



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЧАГОДОЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

От 20.10.2021

№ 409

р. п. Чагода

Об утверждении форм документов,
используемых при осуществлении
муниципального контроля

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить формы следующих документов, используемых при осуществлении муниципального контроля:

1.1. Предписание об устранении выявленных нарушений согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Журнал учета объектов контроля согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Журнал консультирования согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Установить, что формы документов, установленные пунктом 1 настоящего постановления, используются органом муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля, в случае, если формы документов не утверждены в порядке, установленном ч. 2 ст. 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 и подлежит размещению на официальном сайте Чагодощенского муниципального района в сети «Интернет».

Руководитель администрации района  А.В. Доильницын



**Предписание
об устранении выявленных нарушений**

№ _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (место составления)

На основании решения о проведении _____ (наименование акта проверки)

от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ в период с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 _____ г. должностными лицами органа муниципального контроля в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность

с участием:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность

в присутствии:

(фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) _____

проведена плановая (внеплановая) проверка соблюдения обязательных требований _____

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

1. Сведения о результатах плановой (внеплановой) проверки соблюдения _____

_____ (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) — обязательных требований (констатация фактов соблюдения обязательных требований по вопросам проверки), в том числе о выявленных и устраненных в ходе проверки нарушениях, о лицах, на которых возлагается ответственность за совершение этих нарушений:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

_____ (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

2. В ходе проверки выявлены следующие нарушения обязательных требований:

№ п/п	Конкретное описание (существо) выявленного нарушения	Наименование нормативного документа, номер его пункта, статьи, требования которых нарушены (не соблюдены)	Лица, ответственные за нарушения	Срок устранения нарушения

На основании п.1 ч.2 ст. 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» руководителю (представителю) юридического лица

№ п/п	Конкретное описание (существо) выявленного нарушения	Наименование нормативного документа, номер его пункта, статьи, требования которых нарушены (не соблюдены)	Лица, ответственные за нарушения	Срок устранения нарушения
-------	--	---	----------------------------------	---------------------------

Индивидуальному предпринимателю _____
 (фамилия, имя, отчество, сведения о государственной регистрации и зарегистрировавшем органе, адрес места жительства)

предписывается устранить вышеуказанные нарушения в установленные для этого сроки.

3. К предписанию прилагаются документы, составленные при проверке (протоколы, заключения по проведенным исследованиям (испытаниям) и экспертизам, объяснения должностных лиц, работников, на которых возлагается ответственность за нарушения обязательных требований, другие документы или их копии, связанные с результатами мероприятия по контролю).

№ п/п	Наименование приложения

Предписание от «___» _____ 20___ г. № _____ составлено на _____ страницах в двух экземплярах.

Подписи должностных лиц (лица), проводивших проверку:

 (Ф.И.О.) (подпись)

 (Ф.И.О.) (подпись)

Подписи лиц, участвовавших в проверке:

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

Подписи лиц, присутствовавших при проверке:

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

С предписанием ознакомлен, экземпляр предписания № 1 на руки получен.
Руководитель (представитель) юридического лица или индивидуальный предприниматель _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

От ознакомления с предписанием Руководитель (представитель) юридического лица или индивидуальный предприниматель отказался.

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О. должностного лица, проводившего проверку) _____ (подпись) _____ (дата)

С предписанием ознакомлен, экземпляр предписания № 1 на руки получен.
Руководитель (представитель) юридического лица или индивидуальный предприниматель _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

От ознакомления с предписанием Руководитель (представитель) юридического лица или индивидуальный предприниматель отказался.

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О. должностного лица, проводившего проверку) _____ (подпись) _____ (дата)

Журнал учета объектов контроля

№	Наименование объекта контроля с указанием адреса	Вид контроля	Сведения о контролируемом лице (наименование, ИНН, место нахождения юридического лица, Ф.И.О., ИНН физического лица, индивидуального предпринимателя)	Информация о выявленных нарушениях обязательных требований и об их устранении
1	2	3	4	5

Журнал консультирования

№	Дата	Сведения о лице (наименование, ИНН, место нахождения юридического лица, Ф.И.О., ИНН физического лица, индивидуальный предпринимателя)	Форма консультирования (устная/письменная)	Вопрос консультирования	Вид контроля
1	2	3	4	5	6

