Утвержден

приказом председателя

контрольно-счетной комиссии

от 25.12.2023 № 35 о/д

**План**

 **мероприятий по противодействию коррупции контрольно-счетной комиссии**

**Чагодощенкого муниципального округа на 2024 – 2026 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные за выполнение** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Мероприятия по нормативному обеспечению противодействия коррупции |
| 1.1. | Подготовка предложений по реализации требований нормативных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе о внесении изменений и дополнений норм антикоррупционной направленности в правовые акты контрольно-счетной комиссии | при необходимости в связи с принятием соответствующего нормативного акта | ответственные лица за проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов |
| 1.2. | Мониторинг и анализ нормативных правовых актов, касающихся сферы контроля направлений деятельности контрольно- счетной комиссии в соответствии с его компетенцией, на предмет выявления коррупциогенных положений, а также для устранения противоречий и пробелов | постоянно  | ответственные лица за проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов |
| 1.3.  | Подготовка предложений по реализации требований о представлении гражданами, поступающими на муниципальную службу, муниципальные должности, а также муниципальными служащими сведений о полученных доходах, расходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе и об обязательствах имущественного характера, а также членов своей семьи – супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | постоянно, в связи с принятием соответствующих нормативных правовых актов | председатель контрольно-счетной комиссии |
| 1.4. | Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых контрольно-счетной комиссией | постоянно | ответственные лица за проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов |
| 2. Мероприятия по противодействию коррупции, осуществляемые в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий |
| 2.1.  | Обеспечение выбора объектов контрольных мероприятий с учетом периодичности проверок и имеющихся рисков, в том числе коррупционной направленности | ежегодно | председатель контрольно-счетной комиссии |
| 2.2. | Обеспечение при проведении контрольных мероприятий проверки устранения нарушений и недостатков, выявленных в соответствующих органах и организациях по результатам осуществления контроля в предыдущие периоды  | постоянно | председатель контрольно- счетной комиссии,  |
| 2.3. | Организация взаимодействия контрольно- счетной комиссии с правоохранительными органами с целью направления информации о выявленных коррупционных правонарушениях | постоянно | председатель контрольно- счетной комиссии |
| 3. Мероприятия по совершенствованию порядка прохождения муниципальной службы и стимулированию добросовестного исполнения обязанностей сотрудниками контрольно - счетной комиссии |
| 3.1. | Проведение проверки кандидатов на должности муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии(анализ личных данных, характеристик кандидатов на прием в контрольно-счетную комиссии Чагодощенского муниципального округа с прежних мест работы, анализ информации из открытых электронных реестров, запрос информации о судимости и соблюдении ими ограничений 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации". | при проведении конкурсов | председатель контрольно- счетной комиссии |
| 3.2. | Контроль представления лицами, претендующими на замещение любых должностей муниципальной службы, муниципальных должностей в контрольно-счетной комиссии сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | при назначении на должность | председатель контрольно- счетной комиссии |
| 3.3. | Информирование муниципальных служащих в контрольно-счетной комиссии об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции | постоянно | председатель контрольно- счетной комиссии |
| 3.4. | Проведение необходимых мероприятий по формированию у муниципальных служащих в контрольно-счетной комиссии негативного отношения к коррупции, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | постоянно | председатель контрольно- счетной комиссии |
| 3.5. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | постоянно | председатель контрольно- счетной комиссии |
| 3.6. | Ознакомление муниципальных служащих в контрольно-счетнойкомиссии Чагодощенского муниципального округа с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.Разъяснения положений указанных нормативных правовых актов, в том числе об ограничениях, касающихся получения подарков, об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, об установленных запретах муниципальным служащим, увольняющихся в органе местного самоуправления | Постоянно | председатель контрольно- счетной комиссии |
| 3.7. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими контрольно-счетной комиссии установленных запретов и ограничений | постоянно | ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в контрольно-счетной комиссии |
| 3.8. | Обеспечения соблюдения ограничений, касающихся получения подарков | постоянно | председатель контрольно- счетной комиссии |
| 3.9. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы в контрольно-счетном управлении, в том числе актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интереса | В отношении поступающих на муниципальную службу- постоянно (при поступлении), в том числе проверка на предмет родства с муниципальными служащими, в отношении муниципальных служащих – 1 раз в год | ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в контрольно- счетной комиссии |
| 3.10. | Информирование муниципальных служащих в контрольно- счетной комиссии о порядке предварительного уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | при назначении на должность | председатель контрольно- счетной комиссии |
| 3.11. | Контроль представления муниципальными служащими в Контрольно- счетную комиссию при замещении ими должности, включенный в соответствующий Перечень должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | Ежегодно до 30 апреля  | председатель контрольно- счетной комиссии |
| 4. Мероприятия по повышению профессионального уровня сотрудников Контрольно- счетной комиссии |
| 4.1. | Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | ежегодно  | контрольно- счетная комиссия |
| 4.2. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции  | ежегодно | контрольно- счетная комиссия |
| 4.3. | Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | ежегодно | контрольно- счетная комиссия |
| 5. Мероприятия по совершенствованию управленческого процесса в контрольно-счетной комиссии Чагодощенского муниципального округа, обеспечение доступности информации о деятельности контрольно- счетной комиссии Чагодощенского муниципального округа |
| 5.1. | Содействие в обеспечении соблюдения сотрудниками контрольно-счетного управления этических норм, правил профессионального поведения и взаимоотношений сотрудников. | постоянно | председатель контрольно- счетной комиссии |
| 5.2. | Обеспечение информационной безопасности, обеспечение надлежащего хранения документов ограниченного доступа | постоянно | председатель контрольно- счетной комиссии |
| 5.3. | Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных | постоянно | председатель контрольно- счетной комиссии |
| 5.4. | Обеспечение контента подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации Чагодощенского муниципального округа в соответствии с приложением №1к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 года №530н «Требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции» | По мере поступления | ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в контрольно- счетной комиссии |
| 5.5. | Размещение на официальном сайте Контрольно- счетной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о решениях, принятых на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих контрольно- счетной комиссии Чагодощенского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов | В течение 5 рабочих дней после проведения заседания комиссии | ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в контрольно- счетной комиссии |
| 5.6. | Ведение личных дел муниципальных служащих, в том числе осуществления контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | председатель контрольно- счетной комиссии |
| 5.7. | Обеспечение контроля за выполнением требований Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | председатель контрольно- счетной комиссии |