

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ ЧАГОДОЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

10.05.2023г. № 570

О внесении изменений в постановление

администрации Чагодощенского

муниципального округа от 03.04.2023г. №433

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 06.10.13г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением администрации Чагодощенского муниципального района от 11.10.2022г. №317 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чагодощенском муниципальном округе на 2023-2025 годы», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чагодощенского муниципального округа от 03.04.2023г. №433 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Чагодощенского муниципального округа» следующие изменения:

- изложить Порядок в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Чагодощенского муниципального округа в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

Глава округа А.В. Косёнков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Чагодощенского муниципального округа от 10.05.2023 № 570

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ОРГАНИЗАЦИЯМ ЛЮБЫХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ЗАНИМАЮЩИМСЯ ДОСТАВКОЙ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ В МАЛОНАСЕЛЕННЫЕ И ТРУДНОДОСТУПНЫЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ ЧАГОДОЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Чагодощенского муниципального округа (далее – Порядок) определяет категории организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории Вологодской области, занимающихся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Чагодощенского муниципального округа, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Чагодощенского муниципального округа (далее – субсидия на ГСМ), цели, условия и порядок предоставления субсидии на ГСМ, порядок возврата субсидии на ГСМ в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

В Порядке используются следующие понятия:

труднодоступный населенный пункт – сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

малонаселенный населенный пункт – сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения, в котором составляет до 100 человек, не имеющий действующих стационарных торговых объектов.

Перечень малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов Чагодощенского муниципального округа, расходы по доставке и реализации продовольственных товаров в которые частично компенсируются в соответствии с настоящим Порядком, определен приложением 1 к Порядку.

1.2. Целью предоставления субсидии на ГСМ является создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Чагодощенского муниципального округа области, услугами торговли в части обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами путем компенсации организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мобильную торговлю (далее – организации и ИП), части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты

1.3. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия на ГСМ, является компенсация части фактических затрат организаций и ИП, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты.

1.4. Субсидия на ГСМ предоставляется на возмещение части затрат на все виды горюче-смазочных материалов.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии на ГСМ, осуществляет администрация Чагодощенский муниципального округа.

1.6. Получателями субсидии на ГСМ являются организации и ИП, занимающиеся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Чагодощенского муниципального округа.

1.7. Субсидия на ГСМ предоставляется администрацией Чагодощенского муниципального округа (далее - Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.8. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) Чагодощенского муниципального округа сведения о субсидии на ГСМ размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Организатором предоставления субсидии является отдел экономики, торговли, услуг, защиты прав потребителей и развития предпринимательства администрации Чагодощенского муниципального округа (далее - Организатор).

Место нахождения организатора:

Почтовый адрес: 162400, Вологодская область, поселок Чагода, улица Стекольщиков, дом 3.

График работы организатора:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | с 08.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 |
| Вторник |
| Среда |
| Четверг |
| Пятница |
| Суббота | Выходные дни |
| Воскресенье |
| Предпраздничные дни | Продолжительность рабочего дня уменьшается на один час |

2.2. Информация о приеме заявлений на предоставление субсидии на ГСМ размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чагодощенского округа не позднее 15 апреля года.

Прием заявлений осуществляется в течение 10 календарных дней по истечении срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

2.2.1 Для получения субсидии заявитель представляет заявление по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления (по усмотрению заявителя);
2. справка, подтверждающая отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;

3) справка (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления (по усмотрению заявителя).

2.2.2. В случае непредставления заявителем по своему усмотрению документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Порядка, Организатор предоставления субсидии, в течение 3 рабочих дней, обеспечивает направление межведомственных запросов (на бумажном носителе или в форме электронного документа) в Управление Федеральной налоговой службы по Вологодской области для получения копий документов (сведений из документов):

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

-справки (справок) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем.

2.3. Требования, которым должен соответствовать заявитель на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

заявители должны быть зарегистрированы на территории Вологодской области;

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем;

заявители - юридические лица не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=8B1D8C1515035A0B5463F764C1FB2F176E28838F1C60C4DF9BB8A7D8EC9E103BB3F290A077H) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация или ИП не должны получать средства из бюджета округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами округа на возмещение затрат на цели, указанные в [пункте 1.2](file:///Z:\ГСМ%20и%20АВТОЛАВКИ\Порядок%20судсии%20на%20ГСМ\Порядок%20предоставления%20субсидии%20от%2022.12.2020г.%20№308%20.DOC#P56) настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения представленных заявителем документов, Организатор в течение 3 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка, но не позднее 28 апреля принимает решение о предоставлении субсидии на ГСМ или об отказе в предоставлении субсидии на ГСМ с указанием причин отказа.

Основания отказа в предоставлении субсидии на ГСМ:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.2.1 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя требованиям, установленным абзацами 1-6 настоящего пункта Порядка;

представление документов с нарушением срока, установленного абзацем вторым пункта 2.2 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии на ГСМ принимается в форме правового акта Администрации.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично заявителю (его представителю) или направляется в адрес электронной почты в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

2.4. На основании принятого решения о предоставлении субсидии на ГСМ с организациями или ИП заключается соглашение, предусматривающее выплаты субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Чагодощенского муниципального округа (далее – Соглашение о предоставлении субсидии на ГСМ).

2.5. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии на ГСМ, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии на ГСМ обращается в Организатору для заключения Соглашения о предоставлении субсидии на ГСМ.

Соглашение о предоставлении субсидии на ГСМ составляется Организатором в соответствии с типовой формой, установленной постановлением финансового управления Чагодощенского муниципального округа №8 от 21.10.2019г. «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета округа субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, (далее – типовая форма Соглашения) в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня обращения заявителя за его заключением, и подписывается сторонами Соглашения о предоставлении субсидии на ГСМ.

Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ устанавливается значение результата предоставления субсидии на ГСМ, выраженного в количестве малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов Чагодощенского муниципального округа, обеспечиваемых услугами мобильной торговли в соответствии с маршрутами и графиками, указанными в таком Соглашении (далее - значение результата предоставления субсидии на ГСМ).

Соглашение о предоставлении субсидии на ГСМ заключается при условии:

принятия заявителем обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии на ГСМ;

готовностью заявителя организовать обеспечение услугами торговли жителей малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов Чагодощенского муниципального округа, указанных в [приложении 1](file:///Z:\ГСМ%20и%20АВТОЛАВКИ\Порядок%20судсии%20на%20ГСМ\Порядок%20предоставления%20субсидии%20от%2022.12.2020г.%20№308%20.DOC#P904) к настоящему Порядку, с периодичностью от одного до трех раз в неделю;

согласования с Администрацией графика доставки и реализации товаров и осуществления доставки и реализацию товаров в строгом соответствии с утвержденным графиком;

принятия заявителем обязательств по предоставлению отчетности, предусмотренной Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка,и дополнительной отчетности в случаях, когда сроки и форма предоставления такой отчетности предусмотрены Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ;

обращения заявителя в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта;

согласия заявителя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии на ГСМ, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ.

Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ должно быть предусмотрено условие о согласовании новых условий такого соглашения или о расторжении такого соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае:

уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии на ГСМ в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии на ГСМ,

снижения коэффициента компенсации произведенных расходов при недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на ГСМ в полном объеме заявленной потребности.

Один экземпляр Соглашения о предоставлении субсидии на ГСМ, заключенного между получателем субсидии на ГСМ и Администрацией, направляется получателю субсидии почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

2.6. Для получения субсидии на ГСМ получатель субсидии на ГСМ представляет в Организатору в сроки, указанные в Соглашении о предоставлении субсидии на ГСМ, заявление на получение субсидии на ГСМ по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ, с приложением следующих документов, подтверждающих затраты, произведенные при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты:

1) копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты организаций и ИП на ГСМ:

- путевых листов,

- кассовых чеков на оплату ГСМ (счетов-фактур, транзакционных отчетов, иных документов подтверждающих оплату ГСМ),

- приказов об утверждении норм расхода ГСМ, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки).

Копии документов должны быть представлены получателем субсидии на ГСМ с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю субсидии на ГСМ по окончании сверки с ними представленных копий.

2) отчета о достижении значения результата предоставления субсидии на ГСМ по форме, установленной типовой формой Соглашения.

3) справок органов местного самоуправления сельских поселений, удостоверяющих факт доставки и реализации продовольственных товаров в соответствии с маршрутами и графиками, указанными в Соглашении о предоставлении субсидии на ГСМ.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы регистрируются в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

Организациям и индивидуальным предпринимателям осуществляется компенсация в части затрат на горюче-смазочные материалы, понесенных с 1 января года, в котором предоставляется субсидия.

2.7. Размер компенсации организациям и ИП части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, составляет не более 95 % фактически произведенных организациями и ИП затрат.

Расчет объема субсидии на ГСМ определяется путем сложения сумм за каждый день, в который осуществлялась доставка и реализация товаров в труднодоступные и малонаселенные пункты:

V = ∑С

Сумма ежедневного расхода ГСМ рассчитывается по формуле:

С = S x P x N х К, где:

С – сумма ежедневного расхода ГСМ, руб.;

S - расстояние согласно путевому листу, км;

P - цена ГСМ, руб. за единицу объема;

N - норма расхода ГСМ на 1 километр;

К – коэффициент компенсации произведенных расходов, установленный абзацем 1 настоящего пункта на уровне не более 95 %.

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на ГСМ в полном объеме заявленной потребности, пропорционально снижается коэффициент компенсации произведенных расходов (К).

2.8. Выплата субсидии на ГСМ производится по полугодиям. Возмещение расходов за 1 полугодие производится не позднее 31 июля текущего года. Возмещение расходов за II полугодие производится не позднее 31 декабря текущего года.

2.9. Организатор в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка и Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ.

По результатам проверки в течение 2 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, Администрация принимает решение о выплате субсидии на ГСМ или об отказе в выплате субсидии на ГСМ с указанием причин отказа.

Основаниями отказа в выплате субсидии на ГСМ являются:

несоответствие представленных получателем субсидии на ГСМ документов требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии на ГСМ информации.

В случае, если принимается решение отказать получателю в выплате субсидии на ГСМ, заявление с прилагаемыми документами возврату не подлежат.

Решение о выплате или об отказе в выплате субсидии на ГСМ принимается в форме правового акта Администрации.

Организатор в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии на ГСМ:

о принятии решения о выплате субсидии на ГСМ (с приложением двух экземпляров подписанного со стороны Администрации дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии на ГСМ с указанием суммы выплаты);

об отказе в выплате субсидии на ГСМ с указанием причин отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии на ГСМ (его представителю).

2.10. Получатель субсидии на ГСМ, в отношении которого принято решение о выплате субсидии на ГСМ, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка, представляет в Организатору один подписанный экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии на ГСМ.

2.11. Субсидия на ГСМ перечисляется на основании решения Администрации о выплате субсидии на ГСМ и в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ с лицевого счета Администрации, открытого в Финансовом управлении Администрации Чагодощенского муниципального округа, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии на ГСМ в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате субсидии на ГСМ.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии на ГСМ, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ, получатель субсидии на ГСМ представляет Организатору отчет в соответствии с подпунктом 2) пункта 2.6 настоящего Порядка.

3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии на ГСМ сроки и формы представления получателем субсидии на ГСМ дополнительной отчетности.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидии**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация, организатор, органы муниципального финансового контроля округа в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на ГСМ.

4.2. Субсидия на ГСМ подлежит возврату в бюджет округа в случае нарушения получателем субсидии на ГСМ условий, установленных при предоставлении субсидии на ГСМ, выявленного по фактам проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Администрация в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии на ГСМ заказным письмом с уведомлением о вручении требование о возврате в полном объеме полученной субсидии на ГСМ в районный бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

4.4. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования, Администрация в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Организации и ИП несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии на ГСМ.

Администрация несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии на ГСМ.

Приложение №1

к [Порядку](file:///Z:\ГСМ%20и%20АВТОЛАВКИ\Порядок%20судсии%20на%20ГСМ\Порядок%20предоставления%20субсидии%20от%2022.12.2020г.%20№308%20.DOC#P51)

Переченьмалонаселенных и труднодоступных населенных пунктов

Чагодощенского муниципального округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование населенного пункта | | муниципальное образование |
|  | Бабушкино | деревня | сельское поселение Белокрестское |
|  | Бараново | поселок | сельское поселение Белокрестское |
|  | Бельское | деревня | сельское поселение Белокрестское |
|  | Бортниково | деревня | сельское поселение Белокрестское |
|  | Валунь | деревня | сельское поселение Белокрестское |
|  | Гора | деревня | сельское поселение Белокрестское |
|  | Ерохово | деревня | сельское поселение Белокрестское |
|  | Залозно | деревня | сельское поселение Белокрестское |
|  | Залужье | деревня | сельское поселение Белокрестское |
|  | Залужье | деревня (Покровская территория) | сельское поселение Белокрестское |
|  | Заручевье | деревня | Первомайское сельское поселение |
|  | Игнашино | деревня | Первомайское сельское поселение |
|  | Колобово | деревня | сельское поселение Белокрестское |
|  | Котово | деревня | сельское поселение Белокрестское |
|  | Лешутина Гора | деревня | сельское поселение Белокрестское |
|  | Лешутино | деревня | сельское поселение Белокрестское |
|  | Лукинское | деревня | сельское поселение Белокрестское |
|  | Львов Двор | деревня | сельское поселение Белокрестское |
|  | Малашкино | деревня | сельское поселение Белокрестское |
|  | Мардас | деревня | сельское поселение Белокрестское |
|  | Марьино | деревня | сельское поселение Белокрестское |
|  | Метелиши | деревня | сельское поселение Белокрестское |
|  | Мишино | деревня | сельское поселение Белокрестское |
|  | Наумовское | деревня | сельское поселение Белокрестское |
|  | Низ | деревня | сельское поселение Белокрестское |
|  | Новая | деревня | Первомайское сельское поселение |
|  | Новинка | деревня | Первомайское сельское поселение |
|  | Оксюхово | деревня | Первомайское сельское поселение |
|  | Олисово | деревня | сельское поселение Белокрестское |
|  | Паник | деревня | сельское поселение Белокрестское |
|  | Приворот | деревня | сельское поселение Белокрестское |
|  | Пустынь | деревня | сельское поселение Белокрестское |
|  | Пучнино | деревня | Первомайское сельское поселение |
|  | Середка | деревня | сельское поселение Белокрестское |
|  | Смердомля | деревня | Первомайское сельское поселение |
|  | Черенское | деревня | сельское поселение Белокрестское |
|  | Чикусово | деревня | сельское поселение Белокрестское |

Приложение 2

к Порядку

Форма

Заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные

и труднодоступные населенные пункты

Чагодощенского муниципального округа

С целью заключения Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или ИП)

направляет:

1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
2. справку, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
3. справку (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере либо об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)