

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАГОДОЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 10.06.2024 № 950

 р.п. Чагода

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Чагодощенского муниципального округа от 27.01.2023 №119  |
|  |

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чагодощенского муниципального округа от 27.01.2023 №119 «О предоставлении мер социальной поддержки в рамках муниципальной программы «Развитие кадрового потенциала в Чагодощенском муниципальном округе на 2023-2025 годы» следующие изменения:

1.1. пункт 4 постановления изложить в новой редакции:

«4. Утвердить Порядок выплаты ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования по договорам о целевом обучении»;

1.2. изложить приложение № 4 в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Распространить действие постановления на студентов, заключивших договор с муниципальными учреждениями на целевую подготовку с 01.09.2021.

3. Отделу организационно-контрольной и кадровой работы заключить дополнительные соглашения со студентами, указанными в пункте 2.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2024, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Чагодощенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 Глава Чагодощенского муниципального округа А.В. Косёнков

Приложение

к постановлению

администрации Чагодощенского

муниципального округа

от 10.06.2024г. № 950

Приложение № 4 постановлению

администрации Чагодощенского муниципального округа

 от 27.01.2023 № 119

Порядок

выплаты ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования по договорам о целевом обучении (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 56](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461363&dst=917) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=458395) Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

1.2. Настоящим Порядком определяется порядок выплаты ежемесячной стипендии (далее - стипендия) гражданину, обучающемуся по образовательной программе высшего или среднего профессионального образования, обучающемуся по очной форме обучения в рамках целевой контрактной подготовки специалистов, заключившим договор с муниципальным учреждением на целевую подготовку и не имеющим академической задолженности.

1.3. Назначение ежемесячной стипендии осуществляется в соответствии с положениями муниципальной программы «Развитие кадрового потенциала в Чагодощенского муниципальном округе на 2023-2027» с целью стимулирования успешного обучения студентов и привлечения молодых специалистов в муниципальные учреждения, нуждающиеся в квалифицированных кадрах.

2. Порядок назначения и выплаты ежемесячной стипендии

2.1. Право на получение ежемесячной стипендии имеют студенты, обучающиеся в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования (далее – образовательная организация), обучающиеся по очной форме обучения и заключивших договор о целевом обучении с муниципальным учреждением, предусматривающий обязательства студентов по осуществлению трудовой деятельности в муниципальном учреждении не менее трех лет (далее - студент; договор о целевом обучении).

2.2. Ежемесячная денежная выплата назначается одновременно с заключением договора о целевом обучении. Студент не позднее 1 октября представляет в администрацию Чагодощенского муниципального округа (далее – администрация) следующие документы:

[заявление](#P90) (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку),

копии договора о целевом обучении и дополнительных соглашений к нему;

справка образовательной организации о зачислении (для студентов первого курса); об отсутствии академической задолженности (для студентов второго и последующих курсов),

копия документа, удостоверяющего личность,

копия СНИЛС или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета,

реквизиты лицевого счета в кредитной организации,

[согласие](#P116) на обработку персональных данных (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

Документы предоставляются студентом лично в администрацию не ранее даты заключения договора о целевом обучении. Регистрация заявления осуществляется специалистом администрации в день поступления заявления. Копии документов предоставляются вместе с оригиналами либо заверенные нотариально. Специалист администрации сверяет копии с оригиналами и возвращает оригинал заявителю.

2.3. Заявление регистрируется администрацией в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на студента.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в администрацию позднее срока, установленного в пункте 2.2. настоящего Порядка, к рассмотрению не принимаются.

2.4. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пункте 2.2., в отношении всех студентов передает данные документы в Комиссию по оказанию мер социальной поддержки в рамках муниципальной программы «Развитие кадрового потенциала в Чагодощенского муниципальном округе на 2023-2027» (далее – комиссия).

2.5. Комиссия в течение двух недель рассматривает представленные материалы и по результатам рассмотрения готовит решение о назначении стипендии либо об отказе в ее назначении, о чем заинтересованным лицам сообщается в письменном виде в течение 30 дней со дня проведения заседания комиссии. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.6. Начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы на основании решения комиссии готовит проект распоряжения администрации Чагодощенского муниципального округа о назначении стипендии.

2.7. На основании указанного распоряжения администрация Чагодощенского муниципального округа, муниципальное учреждение в недельный срок заключают трёхсторонний договор со студентом по форме Приложения 3 к Порядку.

2.8. МКУ «Центр обеспечения» перечисляет средства, выделенные на выплату стипендии, на счет получателя стипендии, открытый в кредитном учреждении.

2.9. В случае расторжения договора по инициативе студента по собственному желанию без уважительных причин или по инициативе администрации Чагодощенского муниципального округа по причине отчисления из образовательной организации студент в полном объеме возмещает размер выплаченной ему стипендии за весь срок обучения, а также выплачивает штраф в двукратном размере, расходов связанных с предоставлением мер социальной поддержки, в течение месяца, при отказе студента данные средства взыскиваются в судебном порядке в бюджет округа.

2.10. Выплата стипендий производится из бюджета округа ежемесячно (за учебные месяцы года) со дня вступления в силу договора до окончания учебы в образовательной организации либо до прекращения действия договора.

2.11. Размер стипендии определяется распоряжением администрации Чагодощенского муниципального округа за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете округа в соответствии с Программой.

2.12. Студент после сдачи очередной сессии и окончания учебного года в течение месяца информирует администрацию Чагодощенского муниципального округа об отсутствии академической задолженности, предоставляет справку из образовательной организации. В случае наличия у студента непогашенной академической задолженности по окончании учебного года вопрос о приостановлении выплаты стипендии рассматривается на комиссии.

2.13. Предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается в случае нахождения студента в академическом отпуске.

Выплата ежемесячной денежной выплаты приостанавливается со дня начала академического отпуска на весь период нахождения студента в академическом отпуске.

Размер ежемесячной денежной выплаты за неполный месяц обучения в указанном случае рассчитывается пропорционально фактическому количеству календарных дней обучения в этом месяце.

Студент обязан письменно уведомить администрацию о предоставлении ему академического отпуска в течение 5 рабочих дней со дня его предоставления.

2.14. Возобновление выплаты ежемесячной денежной выплаты производится со дня, следующего за днем завершения академического отпуска.

Размер возобновляемой ежемесячной денежной выплаты за неполный месяц обучения рассчитывается пропорционально фактическому количеству календарных дней обучения в этом месяце.

Студент обязан письменно уведомить администрацию о завершении академического отпуска и возобновлении обучения в течение 5 рабочих дней со дня возобновления обучения.

2.15. Выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается в следующих случаях:

отчисление студента из образовательной организации;

перевод студента на заочную форму обучения;

перевод студента по его инициативе на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении, в случае невнесения соответствующих изменений в договор о целевом обучении;

расторжение договора о целевом обучении до завершения обучения.

Выплата прекращается со дня, следующего за днем наступления предусмотренных в настоящем пункте случаев. Выплата стипендии прекращается с месяца издания приказа о его отчислении и/или расторжении договора.

2.16. По окончании обучения в образовательной организации студент обязан фактически исполнять свои трудовые обязанности на рабочем месте по специальности в муниципальном учреждении не менее 3 лет.

 2.17. В случае расторжения трудового договора со студентом до истечения 3-х летнего срока муниципальное учреждение уведомляет администрацию Чагодощенского муниципального округа в письменном виде не позднее следующего дня с даты расторжения.

 2.18. Стороны несут ответственность за нарушение обязательств по договору о целевой подготовке и выплате стипендии в соответствии с действующим законодательством.

2.19. Информация о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ОЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение 1 к Порядку выплаты ежемесячной стипендии студентам,

обучающимся по образовательным программам высшего

и среднего профессионального образования по договорам о целевом обучении

Главе Чагодощенского муниципального округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, домашний адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия и номер паспорта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии с муниципальной программой «Развитие кадрового потенциала в Чагодощенском округе на 2023 - 2025 годы» утверждённой постановлением администрации Чагодощенского муниципального округа от 14.10.2022 г. № 338 прошу назначить мне с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) выплату стипендии как студенту, обучающему по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования по договору о целевом обучении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и планирующему заключить по окончании учебного заведения трудовой договор с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального учреждения)

 Выплаты стипендии прошу перечислять на банковский счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 С целью получения выплат стипендий в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

 К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

 1. данные о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения; образовании (оконченные учебные заведения и год окончания);

 2. специальности (направления и квалификации);

 3. сведения о периодах трудовой деятельности;

 4. данные о месте регистрации;

 5. данные паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства

обязательного пенсионного страхования, ИНН;

 6. сведения о занимаемой должности, дате назначения.

 Вышеуказанные персональные данные представлены с целью использования при принятии решения о предоставлении выплаты или отказе в предоставлении выплаты стипендии мне как студенту.

 С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу иной организации, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

 Обработка персональных данных осуществляется автоматизированно с использованием средств вычислительной техники, а также без использования средств автоматизации.

 Согласие действует с момента подачи данного заявления и может быть отозвано в письменном виде.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку выплаты ежемесячной стипендии студентам,

обучающимся по образовательным программам высшего

и среднего профессионального образования по договорам о целевом обучении

форма

|  |
| --- |
| СОГЛАСИЕна обработку персональных данных |
|  |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с [ч. 4 ст. 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100282) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие администрации Чагодощенского муниципального округа (юр. адрес: 162400, п. Чагода, ул. Стекольщиков, д.3); МКУ «Центр обеспечения» (юр. адрес: 162400, п. Чагода, ул. Школьная, д.15а) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, для целей выплаты стипендии.Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:- фамилия, имя, отчество;- пол, возраст;- дата и место рождения;- паспортные данные;- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;- номер телефона (домашний, мобильный);- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;- СНИЛС.Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. |
|  |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |
| ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 3 к Порядку выплаты ежемесячной стипендии студентам,

обучающимся по образовательным программам высшего

и среднего профессионального образования по договорам о целевом обучении

**Договор**

о выплате стипендии студентам, обучающимся в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования из бюджета округа

пос. Чагода «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Администрация Чагодощенского муниципального округа в лице Главы Чагодощенского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального учреждения)

 (далее - Учреждение), в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с другой стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

обучающий(-ая)ся в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый (-ая) в дальнейшем – «Студент» с третьей стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

 Администрация выплачивает студенту стипендию, назначенную распоряжением администрации Чагодощенского муниципального округа от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» №\_\_\_\_\_\_в соответствии с постановлением администрации Чагодощенского муниципального округа от 14.10.2022 г. № 338 «Развитие кадрового потенциала в Чагодощенском округе на 2023- 2027 годы» студент после окончания образовательной организации обязан фактически исполнять свои трудовые обязанности на рабочем месте в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального учреждения)

 в течение 3 лет.

2. Права и обязанности сторон

 2.1. Администрация обязана:

 2.1.1. В период обучения студента в образовательной организации с момента вступления в силу настоящего договора выплачивать ему стипендию из бюджета Чагодощенского муниципального округа в соответствии с постановлением администрации района от 14.10.2022 г. № 338 «Развитие кадрового потенциала в Чагодощенском округе на 2023 - 2027 годы» и Порядком выплаты ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования по договорам о целевом обучении из бюджета округа в размере 4 000 (Четыре тысячи) рублей ежемесячно (за учебные месяцы года).

 2.2. Работодатель обязан:

 2.2.1. Принять на работу после завершения обучения на должность, соответствующую уровню и профилю его профессионального образования, заключив с ним трудовой договор.

 2.2.2. Другие обязательства (перечислить): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.3. Студент обязан:

 2.3.1. Освоить основную образовательную программу по избранной специальности или направлению в соответствии с государственным образовательным стандартом;

 2.3.2. По окончании образовательной организации в течение месяца прибыть к Работодателю для выполнения должностных обязанностей и фактически исполнять свои трудовые обязанности на рабочем месте по специальности в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального учреждения)

не менее 3-х лет.

 2.3.3. После сдачи очередной сессии и окончания учебного года в течение месяца информирует администрацию округа об отсутствии академической задолженности, предоставляет справку из образовательной организации.

 2.3.4. В течение месяца в полном объеме возместить администрации денежные средства, направленные на выплату стипендии с момента заключения настоящего договора, а также выплатить штраф в двукратном размере, расходов связанных с предоставлением мер социальной поддержки, в случаях:

 - при досрочном расторжении договора по инициативе Студента без уважительных причин;

 - отчисления из образовательной организации без уважительных причин;

 - при неисполнении обязанностей, изложенных в п.2.3.2. настоящего договора;

 - при увольнении по собственному желанию без уважительных причин или по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6 и 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, до истечения третьего года работы.

 2.3.5. Другие обязательства (перечислить)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Ответственность сторон

 Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых обязательств:

 3.1. При досрочном расторжении настоящего договора по инициативе Администрации, невыполнении условий, предусмотренных настоящим договором, со стороны Администрации студент освобождается от возмещения понесенных Администрацией в рамках выполнения настоящего договора убытков.

 3.2. При невыполнении студентом условий настоящего договора, отчислении из учебного заведения без уважительных причин, отказе приступить к работе без уважительных причин студент обязан возместить в бюджет округа в установленном порядке средства, затраченные на его обучение с момента заключения настоящего договора до получения диплома (отчисления из образовательной организации).

4. Общие положения

 4.1. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

 4.2. Договор может быть изменен, расторгнут по письменному соглашению сторон или в судебном порядке.

 4.3. Все споры, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

 4.4. Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

 Подписи:

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация:Администрация Чагодощенского муниципального округаГлава Чагодощенского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | Работодатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального учреждения)Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

|  |
| --- |
| Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспортные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |