****

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**ЧАГОДОЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ проект**

№

От .

р.п.Чагода

О внесении изменений в решение

Представительного Собрания

от 24.11.2022 № 43

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», со статьей 1 Закона Вологодской области от 12.07.2024 № 5672-ОЗ «О перераспределении полномочий в сфере благоустройства между органами местного самоуправления муниципальных образований области и органами государственной власти области», руководствуясь Уставом Чагодощенского муниципального округа, Представительное Собрание РЕШИЛО:

1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Чагодощенского муниципального округа Вологодской области, утвержденное решением Представительного Собрания от 24.11.2022 № 43 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Чагодощенского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему решению

3. Утвердить Ключевые показатели результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Чагодощенского муниципального округа согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Признать утратившими силу следующие решения Представительного Собрания Чагодощенского муниципального округа Вологодской области:

- от 25.05.2023 № 61 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Чагодощенского муниципального округа № 43 от 24.11.2022г. »;

- от 04.03.2024 № 8 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Чагодощенского муниципального округа Вологодской области от 24.11.2022 № 43»;

- от 30.05.2024 № 43 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Чагодощенского муниципального округа Вологодской области от 24.11.2022 № 43»;

- от 04.07.2024 № 52 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Чагодощенского муниципального округа Вологодской области от 24.11.2022 № 43»;

- от 31.10.2024 № 62 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Чагодощенского муниципального округа Вологодской области от 24.11.2022 № 43»;

- от 28.11.2024 № 77 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Чагодощенского муниципального округа Вологодской области от 24.11.2022 № 43»;

- от 28.01.2025 № 1 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Чагодощенского муниципального округа Вологодской области от 24.11.2022 № 43».

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Чагодощенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания

Чагодощенского муниципального округа

Вологодской области Басова Н.А.

Глава Чагодощенского муниципального

округа Вологодской области Косёнков А.В.

Приложение 1

к решению

Представительного Собрания

Чагодощенского муниципального округа

от апреля 2025 года №

**Положение**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Чагодощенского муниципального округа Вологодской области (далее – Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Чагодощенского муниципального округа Вологодской области (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства на территории Чагодощенского муниципального округа, утвержденных решением Представительного Собрания Чагодощенского муниципального округа от 24 ноября 2022 года № 42 (далее - Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее - обязательные требования); исполнение контролируемыми лицами решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Целью контроля в сфере благоустройства является предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований.

1.4. Объектом контроля в сфере благоустройства является деятельность контролируемых лиц в сфере благоустройства.

1.5. Учет объектов контроля в сфере благоустройства осуществляется в электронном виде на основании информации, представляемой в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, содержащейся в государственных информационных системах, а также информационных системах иных контрольных (надзорных) органов, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, анализа результатов контрольных мероприятий.

1.6. Понятия, используемые в настоящем положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

**2. Контрольный орган, осуществляющий контроль в сфере благоустройства**

2.1. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Чагодощенского муниципального округа Вологодской области (далее – администрация) (за исключением муниципального контроля в сфере благоустройства, осуществляемого исполнительным органом власти в соответствии с частью 1 статьи 1 закона Вологодской области от 12.07.2024 № 5672-ОЗ «О перераспределении полномочий в сфере благоустройства между органами местного самоуправления муниципальных образований области и органами государственной власти области»).

2.2. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются:

глава Чагодощенского муниципального округа Вологодской области,

начальник Чагодского территориального управления;

начальник Сазоновского территориального управления;

начальник Белокрестского территориального управления;

начальник Первомайского территориального управления;

В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

2.3. Должностные лица, уполномоченные на принятие решений о проведении контрольных мероприятий:

глава Чагодощенского муниципального округа Вологодской области,

начальник Чагодского территориального управления;

начальник Сазоновского территориального управления;

начальник Белокрестского территориального управления;

начальник Первомайского территориального управления.

2.4. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.5. Реализация полномочий органа муниципального контроля в рамках контроля в сфере благоустройства осуществляется, в том числе, с использованием государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

**3. Профилактические мероприятия**

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.5. Информирование.

3.5.1. Информирование осуществляется администрацией контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Чагодощенского муниципального округа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.5.2. Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Чагодощенского муниципального округа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6. Обобщение правоприменительной практики.

3.6.1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

3.6.2. По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства (далее – доклад о правоприменительной практике).

3.6.3. Доклад о правоприменительной практике готовится должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в срок до 1 июля. Контрольный (надзорный) орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

3.6.4. По проекту доклада о правоприменительной практике проводятся публичные обсуждения.

3.6.5. Доклад о правоприменительной практике утверждается постановлением администрации Чагодощенского муниципального округа Вологодской области и размещается на официальном сайте Чагодощенского муниципального округа в сети "Интернет".

3.7. Объявление предостережения.

3.7.1. В случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, администрация объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.7.2.Предостережения объявляются (подписываются) главой Чагодощенского муниципального округа Вологодской области не позднее 30 дней со дня получения указанных в п. 3.7.1. настоящего Положения сведений.

3.7.3. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

3.7.4. Предостережение оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.7.5. Контролируемое лицо вправе в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения подать в администрацию возражение в отношении указанного предостережения.

3.7.6. В возражении контролируемым лицом указываются:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;

адрес контролируемого лица, а также адрес электронной почты (при наличии);

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

3.7.7. Возражения направляются контролируемым лицом в электронной форме на адрес электронной почты администрации, либо в бумажном виде почтовым отправлением.

3.7.8. Возражение рассматривается в течение двадцати рабочих дней со дня регистрации возражения.

3.7.9. По результатам рассмотрения возражения принимается одно из следующих решений:

удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;

отказать в удовлетворении возражения.

3.7.10. Лицу, подавшему возражение, в течение срока, указанного в п. 3.7.8. настоящего Положения, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения на адрес электронной почты (если указан в возражениях) или почтой по адресу, указанному в возражениях.

3.7.11. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в администрацию возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется в порядке и сроки, установленные в п. 3.7.10. настоящего Положения.

Возражения, поступившие за пределами срока, указанного в п. 3.7.5. настоящего Положения рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", и в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, государственной информационной системе "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности" не размещаются.

3.8. Консультирование.

3.8.1. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, по обращению контролируемого лица и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением контроля в сфере благоустройства). Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.8.2. Консультирование может осуществляться должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

3.8.3. Консультирование осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением контроля в сфере благоустройства, в том числе:

* реализации требований Правил благоустройства;
* порядка проведения контрольных мероприятий;
* порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий.

3.8.4. Администрацией осуществляется учет консультирований.

3.8.5. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

3.8.6. При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.7. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

3.8.8. Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.8.9. В случае, если в течение календарного года поступило пять или более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на [официальном сайте](http://mayor.cherinfo.ru/) Чагодощенского муниципального округа Вологодской области в сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации.

3.9. Профилактический визит.

3.9.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

3.9.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля в сфере благоустройства, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля в сфере благоустройства исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, осуществляет ознакомление с объектом контроля в сфере благоустройства, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.9.3. Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица, руководствуясь статьями 52.1 и 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ.

3.9.4. По итогам проведения профилактического визита объекту контроля в сфере благоустройства может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона № 248-ФЗ.

**4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

4.1. Контроль в сфере благоустройства осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

4.2. Контроль в сфере благоустройства может осуществляться в форме проведения:

4.2.1. Плановых контрольных мероприятий:

выездная проверка;

инспекционный визит;

рейдовый осмотр;

документарная проверка.

4.2.2. Внеплановых контрольных мероприятий за соблюдением обязательных требований, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом:

выездная проверка;

инспекционный визит;

рейдовый осмотр;

документарная проверка.

4.2.3. Внеплановых контрольных мероприятий за соблюдением обязательных требований, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом:

наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

выездное обследование.

4.3. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого администрацией (далее - план контрольных мероприятий), и подлежащего согласованию с органами прокуратуры в соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.12.2020 № 2428 "О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года" (далее - постановление Правительства РФ от 31.12.2020 № 2428).

4.4. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении контроля в сфере объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

высокий риск;

средний риск;

низкий риск.

4.5. В зависимости от присвоенной категории риска устанавливается следующая периодичность проведения плановых контрольных мероприятий:

1) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска - одно плановое контрольное мероприятие раз в четыре года;

2) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - одно плановое контрольное мероприятие раз в пять лет.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

4.6. Критерием отнесения объекта контроля к определенной категории риска является общественная значимость деятельности контролируемых лиц в сфере благоустройства. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Объекты контроля, относящиеся к категории риска причинения вреда (ущерба) | Категория риска причинения вреда (ущерба) |
| 1 | Деятельность контролируемых лиц по содержанию территорий заброшенных, сгоревших, недостроенных зданий, строений, сооружений, земельных участков (риск: свободный доступ к указанным опасным объектам).[\*](https://internet.garant.ru/#/document/401457674/entry/1111)Деятельность контролируемых лиц в сфере установки, использования и эксплуатации временных объектов (риск: размещение временного объекта без согласования с уполномоченным органом).[\*](https://internet.garant.ru/#/document/401457674/entry/1111)Деятельность контролируемых лиц в сфере содержания территорий в летний период (риск: наличие ям, выбоин, неровностей на дорожных покрытиях, тротуарах, площадках, произрастание борщевика Сосновского).[\*](https://internet.garant.ru/#/document/401457674/entry/1111)Деятельность контролируемых лиц в сфере содержания фасадов зданий, строений, сооружений (риск: наличие повреждений элементов фасадов крылец, козырьков входных групп, наличие на фасаде незакрепленных архитектурных деталей, облицовочных плиток, отдельных кирпичей).[\*](https://internet.garant.ru/#/document/401457674/entry/1111)Деятельность контролируемых лиц в сфере содержания территории в зимний период (риск: отсутствие уборки территории от снега и наледи).[\*](https://internet.garant.ru/#/document/401457674/entry/1111)Деятельность контролируемых лиц в сфере содержания скатных кровель зданий, строений, сооружений (риск: наличие на скатной кровле снега более 20 сантиметров, наледи и сосулек).[\*](https://internet.garant.ru/#/document/401457674/entry/1111)Деятельность контролируемых лиц по содержанию информационных конструкций (риск: наличие поврежденных информационных конструкций, создающих угрозу обрушения).[\*](https://internet.garant.ru/#/document/401457674/entry/1111)Деятельность контролируемых лиц по содержанию системы дренажей и дождевой канализации (риск: отклонения отметки поверхности крышек колодцев и камер от требований нормативно-технической документации, наличие люков без специальных крышек).[\*](https://internet.garant.ru/#/document/401457674/entry/1111)Деятельность контролируемых лиц по производству земляных работ пять и более раз за год (риск: нарушение условий выданного разрешения на земляные работы).[\*\*](https://internet.garant.ru/#/document/401457674/entry/2222) | Высокий риск |
| 2 | Деятельность контролируемых лиц по устройству мест накопления твердых коммунальных отходов (риск: размещение контейнеров и бункеров для ТКО в неустановленном месте).[\*](https://internet.garant.ru/#/document/401457674/entry/1111)Деятельность контролируемых лиц в сфере содержания территорий в летний период (риск: наличие на территории мусора).[\*](https://internet.garant.ru/#/document/401457674/entry/1111)Деятельность контролируемых лиц по производству земляных работ три-четыре раза за год (риск: нарушение условий выданного разрешения на земляные работы).[\*\*](https://internet.garant.ru/#/document/401457674/entry/2222) | Средний риск |
| 3 | К категории низкого риска относятся все иные объекты контроля в сфере благоустройства.[\*](https://internet.garant.ru/#/document/401457674/entry/1111) | Низкий риск |

\* в план контрольных мероприятий включаются те объекты контроля, по которым в году, предшествующем году, на который составляется план мероприятий, в администрацию поступали сведения о нарушении обязательных требований и по которым в отношении контролируемых лиц администрацией были приняты меры профилактического воздействия, но у администрации на момент составления плана контрольных мероприятий отсутствуют сведения об устранении нарушения обязательных требований.

\*\* информация об объектах контроля для включения в план контрольных мероприятий запрашивается администрацией в органе, уполномоченном на выдачу разрешений на осуществление земляных работ.

**5. Порядок проведения контрольных мероприятий**

5.1. Порядок проведения контрольных мероприятий при осуществлении контроля в сфере благоустройства определяется Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

5.2. Основанием для проведения контрольных мероприятий, за исключением контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом, может быть:

наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения решения администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. Порядок проведения выездной проверки:

5.3.1. Порядок проведения выездной проверки регламентирован статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3.2. В ходе выездной проверки могут осуществляться следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

5.3.3. Указанные контрольные действия осуществляются в порядке, предусмотренном статьями 76,78-80, 82 Федерального закона №248-ФЗ.

5.3.4. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

5.3.5. Порядок проведения инспекционного визита:

5.3.5.1. Порядок и сроки проведения инспекционного визита регламентированы [статьей 70](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/70) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3.5.2. В ходе инспекционного визита могут осуществляться следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Указанные контрольные действия осуществляются в порядке, предусмотренном статьями 76,78-80, 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4. Порядок проведения рейдового осмотра:

5.4.1. Порядок проведения рейдового осмотра регламентирован статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4.2. В ходе рейдового осмотра могут осуществляться следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

5.4.3. Указанные контрольные действия осуществляются в порядке, предусмотренном статьями 76,78-80, 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5. Внеплановые выездные проверки, инспекционные визиты, рейдовые осмотры могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения:

на основании поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

на основании требования прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Если основанием для проведения внеплановых выездных проверок, инспекционных визитов или рейдовых осмотров являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, администрация для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.6. Согласование внеплановых выездных проверок, инспекционных визитов и рейдовых осмотров с органами прокуратуры проводится в соответствии с требованиями, установленными статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Порядок проведения документарной проверки:

5.7.1. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры в соответствии с требованиями, установленными статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7.2. В ходе документарной проверки могут осуществляться следующие контрольные действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

5.8. Выездные проверки, документарные проверки, инспекционные визиты, рейдовые осмотры проводятся на основании решения администрации, подписанного должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль (далее - решение о проведении контрольного мероприятия).

Решение о проведении контрольного мероприятия оформляется в соответствии с требованиями, установленными [статьей 64](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/64) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. К результатам контрольного мероприятия относятся: оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление администрацией или должностным лицам, уполномоченным осуществлять контроль, информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.10. Для фиксации должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий (далее - специалист), доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в случаях проведения:

выездной проверки;

инспекционного визита;

рейдового осмотра;

документарной проверки;

наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

выездного обследования.

Применение фотосъемки и видеозаписи обязательно при проведении выездного обследования или выездной проверки, инспекционного визита, рейдового осмотра в случае, если контролируемое лицо не присутствовало при проведении контрольного мероприятия с взаимодействием.

Фотосъемка аудио- и видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, лиц, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

Если в ходе контрольных действий для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществлялась видеозапись, аудиозапись об этом делается отметка в акте осмотра, а в случае проведения документарной проверки, или наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) - в акте контрольного мероприятия, с указанием вида и наименования технического средства при помощи которого проводилась фиксация.

Материалы фотосъемки прилагаются к акту контрольного мероприятия.

Материалы фотосъемки, аудио- и видеозаписи хранятся в администрации на бумажном или электронном носителе.

5.11. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

5.12. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

5.13. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.14. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.15. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить любым удобным для них способом в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в следующих случаях:

временная нетрудоспособность (болезнь), подтверждается справкой медицинского учреждения;

уход за больным ребенком, близким родственником, подтверждается больничным листом или медицинскими документами, свидетельствующими о необходимости ухода;

смерть близких родственников, подтверждается свидетельством о смерти;

вызов в официальные органы, подтверждается повесткой в суд, военкомат и пр.;

служебная командировка, подтверждается приказом (распоряжением) о направлении в командировку.

5.16. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

5.16.1. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального контроля могут быть приняты следующие решения:

о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

об объявлении предостережения;

о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений.

5.17. Выездное обследование.

5.17.1. В ходе выездного обследования проводится оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований. Взаимодействие с контролируемым лицом не допускается.

5.17.2. В ходе выездного обследования на общедоступных объектах осуществляются следующие контрольные действия:

осмотр;

инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Указанные контрольные действия осуществляются в порядке, предусмотренном статьями 76, 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.18. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, на основании заданий уполномоченных должностных лиц администрации.

5.19. По результатам контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом должностное лицо, ответственное за проведение мероприятия, составляет Акт контрольного мероприятия без взаимодействия. Акт подписывает должностное лицо, проводившее контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом.

**6. Решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий**

По результатам проведения контрольных мероприятий принимаются решения, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

**7. Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц**

7.1. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении контроля в сфере благоустройства не применяется.

Приложение 2

утвержден

решением

Представительного Собрания

Чагодощенского муниципального округа

от апреля 2025 года №

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Чагодощенского муниципального округа Вологодской области**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Чагодощенского муниципального округа Вологодской области являются:

1. Неиспользование здания, строения, сооружения, земельного участка (при наличии на нем котлованов, искусственных водоемов, строительного мусора, иных опасных объектов), правообладателем которого является юридическое лицо, в течение 6 и более месяцев;

2. Наличие двух и более отрицательных отзывов в сети "Интернет" (социальная сеть "ВКонтакте", официальные сайты контролируемых лиц, мессенджер "Телеграм", поисковая система "Яндекс") о создании препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и других маломобильных групп населения, в течение квартала текущего года;

3. Наличие двух и более отрицательных отзывов в сети "Интернет" (социальная сеть "ВКонтакте", официальные сайты контролируемых лиц, мессенджер "Телеграм", поисковая система "Яндекс") в течение 5 календарных дней о необходимости проведения контролируемым лицом на принадлежащей ему территории уборочных работ, в том числе уборка снега, дорог, тротуаров, дворовых территорий, придомовых территорий, контейнерных площадок, удаление борщевика Сосновского.

4. Наличие 2 и более отрицательных отзывов в сети «Интернет» (социальная сеть «Вконтакте», официальные сайты контролируемых лиц, мессенджер «Телеграм», поисковая система «Яндекс») в течение 5 календарных дней с момента публикации первого отрицательного отзыва о наличии повреждений, загрязнений, надписей, рисунков, графических изображений, объявлений, рекламной и наружной информации, указателей, вывесок на фасадах объектов капитального строительства, некапитальных строений, сооружений, элементов благоустройства.

Приложение 3

утверждены

решением

Представительного Собрания

Чагодощенского муниципального округа

от апреля 2025 года №

**Ключевые показатели и их целевые значения,**

**индикативные показатели по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Чагодощенского муниципального округа Вологодской области**

1. Ключевые показатели по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Чагодощенского муниципального округа Вологодской области и их целевые значения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ключевые показатели | Целевые значения(%) |
| 1 | Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий, поступивших в суд от общего числа поступивших жалоб на действия (бездействие) администрации, в год | не более 5 |
| 2 | Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных судом, от общего количества решений, в год | не более 15 |
| 3 | Доля внесенных административной комиссией постановлений о назначении административного наказания по протоколам администрации от общего количества протоколов, направленных в административную комиссию | не менее 85 |

2. Индикативные показатели по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Чагодощенского муниципального округа Вологодской области:

1) количество проведенных плановых контрольных мероприятий за отчетный период;

2) количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий за отчетный период;

3) количество проведенных профилактических мероприятий за отчетный период;

4) количество проведенных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом за отчетный период;

5) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц администрации, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

6) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц администрации, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

7) количество протоколов администрации, направленных в административную комиссию, за отчетный период;

8) количество постановлений о назначении административного наказания по протоколам администрации, направленных в административную комиссию, за отчетный период.