

# ГУБЕРНАТОР ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10 декабря 2015 г. N 849

### О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ОБЛАСТИ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ОБЛАСТИ И ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, НАГРАД, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ) ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, А ТАКЖЕ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ДРУГИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Губернатора Вологодской области  
от 26.04.2016 N 220, от 20.05.2019 N 97)

В целях обеспечения реализации [пункта 11 части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Правительстве области, руководителей органов исполнительной государственной власти области и их заместителей, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

2. Руководителям органов исполнительной государственной власти области в срок не позднее 16 декабря 2015 года утвердить порядки принятия государственными гражданскими служащими наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

3. Контроль за исполнением [пункта 2](#) настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области А.Ю. Макаровского.

Справку об исполнении [пункта 2](#) настоящего постановления представить к 24 декабря 2015 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением [пункта 1](#), который вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области  
О.А.КУВШИННИКОВ

**ПОРЯДОК  
ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ОБЛАСТИ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ОБЛАСТИ  
И ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, НАГРАД, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ  
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ) ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ,  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, А ТАКЖЕ ПОЛИТИЧЕСКИХ  
ПАРТИЙ, ДРУГИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ  
И РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Губернатора Вологодской области  
от 26.04.2016 N 220, от 20.05.2019 N 97)

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Правительстве области, руководителями органов исполнительной государственной власти области и их заместителей (далее - гражданские служащие), наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее - награды, звания).

2. Гражданский служащий, получивший награду, звание либо уведомление иностранного государства, международной организации, а также политической партии, других общественных объединений и религиозных объединений о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет Губернатору области **ходатайство**, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку,

3. Гражданский служащий, отказавшийся от награды, звания в течение трех рабочих дней представляет Губернатору области **уведомление**, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Прием и регистрацию поступивших ходатайств, уведомлений осуществляет отдел государственной службы и кадров управления государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области (далее - отдел государственной службы и кадров).

(в ред. **постановления** Губернатора Вологодской области от 20.05.2019 N 97)

Ходатайство, уведомление регистрируются в день поступления в **журнале** регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, а также политических партий, другого общественного объединения и религиозного объединения и уведомлений об отказе в их принятии (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства, уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи лица, зарегистрировавшего ходатайство, уведомление.

Копия поступившего ходатайства, уведомления с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего ходатайство, уведомление лица выдается гражданскому служащему.

Журнал оформляется и ведется в отделе государственной службы и кадров, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Вологодской области от 20.05.2019 N 97)

Ведение и хранение журнала, а также регистрация ходатайств и уведомлений осуществляется уполномоченным государственным гражданским служащим отдела государственной службы и кадров.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Вологодской области от 20.05.2019 N 97)

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

5. После регистрации ходатайство, уведомление в течение рабочего дня передаются отделом государственной службы и кадров для рассмотрения Губернатору области.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Вологодской области от 20.05.2019 N 97)

6. До принятия Губернатором области решения по результатам рассмотрения ходатайства гражданский служащий, получивший звание, награду, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел наградной деятельности управления государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области (далее - отдел наградной деятельности) в течение трех рабочих дней со дня их получения по [акту](#) приема-передачи, составленному в двух экземплярах по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Вологодской области от 20.05.2019 N 97)

7. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства, уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду настоящий Порядок, а не Положение.

8. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство, уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в настоящем Положении, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство, уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Губернатор области в письменной форме принимает решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении ходатайства.

Информация о результатах рассмотрения ходатайства Губернатором области в течение трех рабочих дней направляется в Департамент управления делами Правительства области.

Не позднее дня, следующего за днем получения информации о результатах рассмотрения ходатайства Губернатором области, отдел государственной службы и кадров в письменной форме сообщает государственному гражданскому служащему, подавшему ходатайство, о принятом решении.

(в ред. постановления Губернатора Вологодской области от 20.05.2019 N 97)

В случае удовлетворения Губернатором области ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, отдел наградной деятельности в течение десяти рабочих дней передает такому гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи, составленному в двух экземплярах по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

(в ред. постановления Губернатора Вологодской области от 20.05.2019 N 97)

В случае отказа Губернатора области в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, отдел наградной деятельности в течение десяти рабочих дней направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение и религиозное объединение.

(в ред. постановления Губернатора Вологодской области от 20.05.2019 N 97)

(п. 9 в ред. постановления Губернатора Вологодской области от 26.04.2016 N 220)

10. Ответственные должностные лица Департамента управления делами Правительства области обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданских служащих, подавших ходатайство, уведомление, и несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Приложение 1  
к Порядку

Форма

Губернатору Вологодской области

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду,  
почетное или специальное звание  
(за исключением научного) иностранного  
государства, международной организации,  
а также политической партии,

другого общественного объединения  
и религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального

звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к  
ней (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)  
сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в

(наименование)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку

Форма

Губернатору Вологодской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении награды,  
почетного или специального звания  
(за исключением научного) иностранного  
государства, международной организации,  
а также политической партии,  
другого общественного объединения  
и религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку

Форма

#### ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения и уведомлений об отказе в их принятии

N п/п	Ходатайство либо уведомление			Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, подавшего ходатайство, уведомление	Результат рассмотрения	Примечание	Ф.И.О., подпись ответственного лица, принявшего ходатайство, уведомление
	дата поступления	номер	краткое содержание				
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 4  
к Порядку

Форма

АКТ  
приема-передачи

"\_\_" \_\_\_\_\_ года г. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ сдает,  
принимает \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование награды, почетного или специального звания иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных	Наименование документов к званию, награде
----------	--	---

---

	объединений	
1.		
2.		
Итого		

Сдал/принял:

Принял/сдал:

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

---