КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ ЧАГОДОЩЕНСКОГО МУНИИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДЁН

приказом Контрольно-счётной комиссии

Чагодощенского

муниципального округа Вологодской области

от 09.01.2023 № 13 о/д

**Стандарт
внешнего муниципального финансового контроля**

**«Порядок подготовки годового отчета о работе контрольно-счетной комиссии Чагодощенского муниципального округа Вологодской области»**

(СОД 2)

1. год

**1.Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Порядок подготовки годового отчета о работе контрольно-счетной комиссии Чагодощенского муниципального округа Вологодской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 11 [Федерального](http://www.kspvo.ru/docs/fz/6fz.php) [закона](http://www.kspvo.ru/docs/fz/6fz.php) [от](http://www.kspvo.ru/docs/fz/6fz.php) [7](http://www.kspvo.ru/docs/fz/6fz.php) [февраля](http://www.kspvo.ru/docs/fz/6fz.php) [2011](http://www.kspvo.ru/docs/fz/6fz.php) [года](http://www.kspvo.ru/docs/fz/6fz.php) [№6-HYPERLINK "http://www.kspvo.ru/docs/fz/6fz.php"Ф](http://www.kspvo.ru/docs/fz/6fz.php)З «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетной комиссии Чагодощенского муниципального округа Вологодской области, утвержденным решением Представительного Собрания №29 от 27.10.2022 года (далее - Положение).

 Контрольно-счетная комиссия Чагодощенского муниципального округа Вологодской области (далее – КСК) подотчетна Представительному Собранию Чагодощенского муниципального округа.

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о работе КСК за год (далее - годовой отчет).

1.3. Задачей Стандарта является определение структуры годового отчета, общих требований к представлению документов и материалов для формирования годового отчета, порядка подготовки, утверждения и направления в Представительное Собрание округа годового отчета.

1.4. Настоящий Стандарт применяется КСК при формировании годового отчета.

**2. Структура годового отчета**

 2.1. Годовой отчет состоит из текстовой части и приложения:

Текстовая часть годового отчета состоит из следующих разделов:

1)общие сведения;

2)результаты контрольных мероприятий;

3)результаты экспертно-аналитических мероприятий;

4) информационная и иная деятельность;

5) внутренние вопросы деятельности КСК;

 2.2.В разделе «Общие сведения» отраженны данные, характеризующие в целом работу КСК за год, в том числе:

 - основные итоги работы;

 - информация о выполнении плана работы КСК за отчетный период;

 -общее количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

 - общая сумма выявленных нарушений;

 - сумма средств, подлежащих к восстановлению в бюджет района и к устранению нарушений.

 2.3. В разделе «Результаты контрольных мероприятий» отражаются следующие данные:

 - количество проведённых за отчётный период контрольных мероприятий, их общая характеристика;

 - количество проверенных объектов;

 -сумма проверенных средств;

 - сумма и количество выявленных нарушений;

 -основные выводы и рекомендации КСК по результатам контрольных мероприятий;

-общее количество внесенных КСК представлений и предписаний, в том числе количество разработанных КСК предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба или возмещению причиненного вреда. Количество привлеченных к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений;

-обобщенная информация о выполнении представлений и предписаний КСК округа, в том числе количество выполненных (принятых к исполнению) предложений КСК;

-информации о количестве контрольных мероприятий, по которым материалы направлены в правоохранительные органы, а также информация о результатах рассмотрения указанных материалов.

 2.4. В разделе «Результаты экспертно-аналитических мероприятий» отражаются результаты проведённых экспертно-аналитических мероприятий по:

 -экспертизе проекта решения Представительного Собрания округа о бюджете округа и проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете;

 - внешней проверке годового отчёта об исполнении бюджета округа;

 -экспертизе нормативных правовых актов, касающихся расходных обязательств Чагодощенского округа, а также муниципальных программ;

 - по иным экспертно-аналитическим мероприятиям.

 В раздел включаются основные выводы, предложения, рекомендации, принятые решения органов местного самоуправления по результатам экспертно-аналитических мероприятий.

2.5. В разделе «Информационная и иная деятельность» отражаются данные о размещении информации о текущей деятельности КСК, а так же о взаимодействии КСК с органами прокуратуры, органами внутренних дел, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами, КСП области.

2.6. В разделе «Внутренние вопросы деятельности КСК» отражаются следующие вопросы:

-кадровое обеспечение КСК;

-организационное и документационное обеспечение деятельности КСК;

- информационно-технологическое обеспечение деятельности КСК.

 2.7. Основные показатели деятельности КСК за год отражаются в приложении к годовому отчету по форме согласно приложению к Стандарту.

**3. Общие требования к представлению документов и материалов для формирования годового отчета**

3.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы КСК (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно. Все данные приводятся строго за отчетный период. Информация по выявленным нарушениям включается в отчет о работе направления деятельности КСК только на основании утвержденного отчета о результатах контрольного мероприятия или заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

Суммы выявленных и возмещенных средств нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

**4. Порядок подготовки, утверждения и направления в Представительное Собрание района годового отчета**

4.1. Проект годового отчета формируется председателем КСК.

4.2. Годовой отчет подлежит утверждению решением Представительного Собрания округа.

 4.3. Годовой отчет КСК подлежит опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня его рассмотрения Представительным Собранием округа.

**5. Осуществление контроля за исполнением положений Стандарта**

5.1. Контроль за исполнением положений настоящего Стандарта осуществляется председателем КСК.

 Приложение к Стандарту

**Основные показатели деятельности контрольно-счетной комиссии Чагодощенского муниципального округа за \_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** |  **Наименование** | **Количество** |
| **I.Контрольные мероприятия** |
| 1 | Общее количество проведенных контрольных мероприятий (ед.) |  |
| 2 | Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий ( ед.) |  |
| 3 | Выявлено нарушений на сумму ( тыс.руб.), в том числе: |  |
| 3.1 | при формировании и исполнении бюджетов ( тыс.руб.); |  |
| 3.2. | Нецелевое использование средств ( тыс.руб.); |  |
| 3.3. | Несоответствие принципу эффективности использования бюджетных средств ( тыс.руб.) |  |
| 3.4. | Неправомерное использование средств ( тыс.руб.) |  |
| 3.5. | В области государственной ( муниципальной) собственности ( тыс.руб.) |  |
| 3.6. | при осуществлении муниципальных закупок ( тыс.руб.) |  |
| 3.7. | при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности ( тыс.руб.) |  |
| 3.8. | прочие виды нарушений и недостатков ( тыс.руб.). |  |
| **II. Экспертно-аналитические мероприятия** |
| 1. | Общее количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий ( ед.), из них: |  |
| 1.1. | Подготовлено заключений по проектам нормативных правовых актов ( ед.) |  |
| 1.2. | Подготовлено заключений на отчеты об исполнении бюджета (ед.) |  |
| 2. | Выявлено финансовых нарушений и недостатков на сумму ( тыс.руб.), в том числе: |  |
| 2.1. | при формировании и исполнении бюджетов ( тыс.руб.) |  |
| 2.2. | при составлении отчетности ( тыс.руб.) |  |
| 2.3. | прочие виды нарушений и недостатков ( тыс.руб.). |  |
| **III. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий** |
| 1. | Направлено представлений ( ед.) |  |
| 2. | Направлено предложений ( ед.) |  |
| 3. | Фактически выполнено предложений по устранению нарушений ( включая принятые к сведению) ( ед.). |  |
| 4. | Предложено к восстановлению( взысканию), отражению в учете ( в решении о бюджете) в представлениях и заключениях КСК на сумму ( тыс.руб.) |  |
| 5. | Восстановлено в бюджет ( отражено в решении о бюджете, учете), в том числе по представлениям прошлых лет на сумму ( тыс.руб.). |  |
| 6. | Направлено информационных материалов по результатам экспертно-аналитических мероприятий ( ед.) |  |
| 7. | Принято постановлений и решений органов местного самоуправления ( ед.) |  |
| 8. | Количество материалов, направленных в прокуратуру района по итогам контрольных мероприятий КСК ( ед.) |  |
| 9. | по материалам КСК возбуждено: |  |
| 9.1 | уголовных дел ( ед.) |  |
| 9.2. | административных производств (ед.) |  |
| 10. | Число лиц, привлеченных к дисциплинарной, материальной, административной ответственности ( чел.)  |  |