



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЧАГОДОЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

26.01.23

№ 107

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чагодощенского округа и Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Чагодощенского округа

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса РФ, ст.38 Устава округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чагодощенского округа (Приложение 1) и Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Чагодощенского округа (Приложение 2).

2. Признать утратившими силу постановления администрации района:

– от 21.08.2012 года № 517 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чагодощенского района и Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Чагодощенского района»;

– от 16.04.2018 года № 113 «О внесении изменений в постановление администрации района от 21.08.2012 г. № 517»;

– от 16.04.2020 года № 81 «О внесении изменений в постановление администрации района от 21.08.2012 г. № 517»;

– от 02.03.2021 года № 81 «О внесении изменений в постановление администрации района от 21.08.2012 г. № 517».

3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Чагодощенского муниципального округа в сети «Интернет».

Глава округа

А.В.Косёнков

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ЧАГОДОЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА (ДАЛЕЕ -
ПОРЯДОК)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чагодощенского муниципального округа (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальной программой является система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам и обеспечивающих эффективное решение системных проблем в сфере социально-экономического развития округа.

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие отдельные мероприятия органов местного самоуправления округа (далее - подпрограммы).

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органом местного самоуправления округа, определенным администрацией округа в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными органами местного самоуправления округа - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

6. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации округа.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

7. Муниципальные программы разрабатываются исходя из прогноза социально-экономического развития округа на среднесрочный период.

8. Муниципальная программа содержит:

а) **паспорт** муниципальной программы по форме согласно приложению, к настоящему Порядку;

б) общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, включая описание текущего состояния, основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

в) цели, задачи, сроки реализации муниципальной программы;

г) обоснование выделения и включения в состав муниципальной программы подпрограмм и их обобщенную характеристику;

д) информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета округа и других источников финансирования на реализацию целей муниципальной программы, обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

е) целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы и прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности в соответствующей сфере;

ж) иные сведения в соответствии с **приложением** к Методическим указаниям по разработке и реализации муниципальных программ Чагодощенского округа (приложение 2 к постановлению) (далее - Методические указания);

з) подпрограммы муниципальной программы.

9. Помимо информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, муниципальная программа может содержать:

а) в случае оказания в рамках муниципальной программы муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и физическим лицам - информацию об основных показателях муниципальных заданий по годам реализации муниципальной программы;

б) в случае участия в реализации муниципальной программы муниципальных образований округа – обобщенную характеристику основных мероприятий, реализуемых ими.

10. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по утвержденным методикам;

в) отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с Методическими **указаниями**.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

11. Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации округа.

Проект перечня муниципальных программ округа формируется отделом экономики, торговли, услуг, защиты прав потребителей и развития предпринимательства администрации округа. Внесение изменений в перечень муниципальных программ проводится до 1 августа года, предшествующего очередному финансовому году.

Уточнение перечня муниципальных программ осуществляется отделом экономики, торговли, услуг, защиты прав потребителей и развития предпринимательства администрации округа совместно с финансовым управлением администрации округа в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения Представительного Собрания округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

12. Перечень муниципальных программ содержит:

- а) наименования муниципальных программ;
- б) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей программ и подпрограмм.

13. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с Методическими [указаниями](#).

14. Ответственным исполнителем на этапе разработки в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие округа проводится оценка планируемой эффективности муниципальной программы.

15. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также подпрограмм в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие округа в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики округа;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие округа, в том числе уровень удовлетворенности потребителей качеством и объемами оказываемых муниципальных услуг в сфере реализации муниципальной программы.

16. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению, в том числе с размещением проекта в подсистеме ГАСУ на основании руководства по разработке, общественному обсуждению и

согласованию проектов документов стратегического планирования ГАС «Управление».

17. После согласований со всеми соисполнителями и проведения общественного обсуждения проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономики, торговли, услуг, защиты прав потребителей и развития предпринимательства администрации округа, и финансовым управлением округа.

Состав материалов, представляемых с проектом муниципальной программы, определяется в соответствии с Методическими [указаниями](#).

18. Отдел экономики, торговли, услуг, защиты прав потребителей и развития предпринимательства администрации округа и финансовое управление администрации округа осуществляют рассмотрение проекта муниципальной программы в установленной сфере деятельности в течение не более 15 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение.

19. Проект муниципальной программы, согласованный с отделом экономики, торговли, услуг, защиты прав потребителей и развития предпринимательства администрации округа и финансовым управлением администрации округа, подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по повышению результативности бюджетных расходов.

Одобренные Комиссией по повышению результативности бюджетных расходов проекты муниципальных программ не позднее 15 сентября текущего финансового года передаются в финансовое управление администрации округа для учета их при формировании расходной части проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает внесение проекта постановления об утверждении муниципальной программы, одобренной Комиссией по повышению результативности бюджетных расходов, на рассмотрение Главе округа.

Муниципальная программа подлежит утверждению постановлением администрации округа не позднее 1 месяца до дня внесения проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период в Представительное Собрание округа.

После утверждения муниципальной программы ответственный исполнитель не позднее 10 дней со дня утверждения (внесения изменений) направляет на регистрацию информацию о муниципальной программе в систему ГАС «Управление».

В случае если муниципальные программы прошли регистрацию в федеральном государственном реестре, и пока они находились на рассмотрении, в них были внесены изменения более одного раза, то при формировании уведомления «о внесении изменений» необходимо прикладывать все копии актов о внесении изменений, принятые за соответствующий период, а в раздел 2 «Текст документа» системы ГАСУ – текст программы с учетом всех вносимых изменений. Кроме этого

необходимо внести изменения в разделы уведомления в соответствии с актуальным текстом программы.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

20. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета округа. Распределение средств бюджета округа на реализацию муниципальных программ утверждается решением Представительного Собрания округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

21. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета округа и планирование бюджетных ассигнований.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

22. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), содержащим перечень мероприятий муниципальной программы, включая мероприятия подпрограмм, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

План реализации разрабатывается в соответствии с [Методическими указаниями](#).

23. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно не позднее 15 декабря текущего финансового года утверждает согласованный с соисполнителями план реализации программы с указанием исполнителей, обеспечивающих реализацию соответствующих мероприятий, и направляет его в отдел экономики, торговли, услуг, защиты прав потребителей и развития предпринимательства администрации округа и финансовое управление администрации округа.

24. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем внесения изменений в постановление администрации округа об утверждении программы.

25. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в отдел экономики, торговли, услуг, защиты прав потребителей и развития предпринимательства администрации округа и финансовое управление администрации округа.

Подготовка годового отчета производится в соответствии с Методическими [указаниями](#).

26. Годовой отчет содержит:

а) конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;

б) результаты реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы;

в) результаты использования бюджетных ассигнований бюджета округа и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

г) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях;

д) результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы;

е) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

27. Годовой отчет ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы заслушивается на заседании Комиссии по повышению результативности бюджетных расходов.

28. Финансовое управление администрации округа в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в отдел экономики, торговли, услуг, защиты прав потребителей и развития предпринимательства администрации округа информацию о кассовых расходах бюджета округа на реализацию муниципальных программ.

29. Отдел экономики, торговли, услуг, защиты прав потребителей и развития предпринимательства администрации округа ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, формирует сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ и представляет его на рассмотрение Главы округа в составе проекта ежегодного отчета о результатах деятельности Главы округа и администрации округа.

Сводный годовой отчет содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов, и показателей муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения о выполнении расходных обязательств округа, связанных с реализацией муниципальных программ;

г) оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

д) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, подпрограмм муниципальной программы.

30. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет.

Сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном [сайте](#) администрации округа в сети Интернет.

31. По результатам рассмотрения годового отчета Комиссией по повышению результативности бюджетных расходов может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или подпрограмм муниципальной программы начиная с очередного финансового года.

32. В целях контроля реализации муниципальных программ отдел экономики, торговли, услуг, защиты прав потребителей и развития предпринимательства администрации округа осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями по итогам полугодия и года. Порядок проведения указанного мониторинга определяется в соответствии с [Методическими указаниями](#).

33. Финансовое управление администрации округа представляет в отдел экономики администрации округа информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

34. Результаты мониторинга реализации муниципальных программ представляются Главе округа 2 раза в год.

35. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляются руководителем администрации округа, заместителями руководителя администрации округа в соответствии с распределением обязанностей.

36. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется финансовым управлением округа в соответствии с действующим законодательством.

37. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ на основании настоящего Порядка.

VI. Полномочия органов местного самоуправления округа при разработке и реализации муниципальных программ

38. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение руководителя администрации округа;

б) размещает проект в системе ГАСУ на основании руководства по разработке, общественному обсуждению и согласованию проектов документов стратегического планирования в ГАС «Управление»;

в) направляет на регистрацию информацию о муниципальной программе в систему в ГАС «Управление»;

г) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

д) предоставляет по запросу отдела экономики, торговли, услуг, защиты прав потребителей и развития предпринимательства администрации округа и финансового управления округа сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

е) заполняет Форму ввода данных по стратегическому планированию в системе ГАСУ с предоставлением отчета о результатах реализации документа.

ё) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономики, торговли, услуг, защиты прав потребителей и развития предпринимательства администрации округа и финансового управления округа;

ж) проводит оценку эффективности муниципальной программы в соответствии с Методическими [указаниями](#);

з) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

и) рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий и планов по реализации муниципальной программы;

й) осуществляет подготовку годового отчета и представляет его в отдел экономики администрации округа, финансовое управление администрации округа.

39. Соисполнители:

а) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

б) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики, торговли, услуг, защиты прав потребителей и развития предпринимательства администрации округа и финансового управления

округа, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

в) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

г) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации муниципальной программы.

Приложение
к Порядку
разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ округа

ПАСПОРТ
муниципальной программы Чагодощенского округа

Название программы

Ответственный исполнитель программы

Соисполнители программы

Подпрограммы программы

Цели программы

Задачи программы

Целевые индикаторы и показатели программы

Сроки реализации программы

Объемы бюджетных ассигнований программы

Ожидаемые результаты реализации программы

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЧАГОДОЩЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

I. Общие положения

1. Настоящие Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Чагодощенского муниципального округа (далее соответственно - Методические указания, муниципальные программы) содержат руководство по разработке проектов муниципальных программ и подготовке годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, а также порядка проведения мониторинга реализации муниципальных программ.

2. Основные понятия, используемые в Методических указаниях:

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

задача - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления целевых функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

ответственный исполнитель муниципальной программы - орган местного самоуправления, определенный ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным администрацией округа (далее - Перечень), и обладающий полномочиями, установленными Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чагодощенского муниципального округа (далее - Порядок);

соисполнители муниципальной программы - органы местного самоуправления округа, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы и определенные в качестве соисполнителей муниципальной программы в Перечне;

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

подсистема по формированию муниципальных программ Вологодской области автоматизированной информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития Вологодской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (далее – подсистема ГАСУ МО) – информационная система, предназначенная для информационно-аналитической и инструментальной поддержки органов местного самоуправления муниципальных образований Вологодской области в части реализации ими своих полномочий и функций в сфере разработки и реализации муниципальных программ.

Иные понятия, используемые в Методических указаниях, применяются в значениях, установленных Порядком, и в значениях, принятых в действующем законодательстве.

3. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень, формируемый в соответствии с Порядком. При этом направления реализации и состав соисполнителей муниципальной программы могут уточняться в процессе подготовки проекта и корректировки муниципальной программы с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей муниципальной программы.

4. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности участников муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы.

5. Разработка, реализация, мониторинг хода реализации и оценка эффективности подпрограмм муниципальных программ осуществляются в

рамках муниципальных программ в соответствии с настоящими Методическими указаниями.

6. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из: долгосрочных целей социально-экономического развития округа и показателей (индикаторов) их достижения, определенных в прогнозе социально-экономического развития округа на среднесрочный период;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и бюджетных ассигнований бюджета округа;

установления для муниципальных программ измеримых результатов ее реализации (конечных и непосредственных результатов);

определения органа местного самоуправления округа, ответственного за реализацию муниципальной программы, достижение конечных результатов;

проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальных программ;

7. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями осуществляет корректировку муниципальной программы в соответствии с требованиями Порядка.

II. Разработка проекта муниципальной программы

Требования к разработке муниципальной программы и ее структуре

8. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

8.1. паспорт муниципальной программы;

8.2. текстовая часть муниципальной программы по следующим разделам:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, включая описание текущего состояния, основных проблем в указанной сфере и перспективы ее развития;

цели, задачи, сроки реализации муниципальной программы;

обоснование выделения и включения в состав муниципальной программы подпрограмм и их обобщенная характеристика;

информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета округа и других источников финансирования на реализацию целей муниципальной программы с приложением по форме таблицы 1 приложения к Методическим указаниям. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы с приложением по форме таблицы 2 приложения к Методическим указаниям и прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение

состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности в соответствующей сфере;

8.3. помимо информации, указанной в подпункте 8.2, текстовая часть муниципальной программы может содержать:

обобщенную характеристику основных мероприятий, реализуемых муниципальными образованиями округа в случае их участия в реализации муниципальной программы;

8.4. подпрограммы муниципальной программы.

9. Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы.

10. При разработке муниципальной программы ответственным исполнителем обеспечивается соблюдение требований о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, а также проведение общественного обсуждения проекта муниципальной программы в соответствии с требованиями Порядка.

11. К муниципальной программе и обосновывающим материалам составляется титульный лист, который должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес лица, ответственного за разработку муниципальной программы.

Титульный лист подписывается руководителем органа местного самоуправления - ответственным исполнителем по муниципальной программе или его заместителем.

12. Состав материалов, представляемых ответственным исполнителем с проектом муниципальной программы, включает:

проект плана реализации муниципальной программы на первый год реализации;

обоснование планируемых объемов ресурсов на реализацию муниципальной программы;

сведения о показателях и индикаторах муниципальной программы;

оценку планируемой эффективности реализации муниципальной программы.

Требования по заполнению паспорта муниципальной программы

13. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме приложения к Порядку.

В паспорте приводятся наименования показателей (целевых индикаторов) муниципальной программы.

Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы включает в себя бюджетные ассигнования бюджета округа и иных источников на реализацию муниципальной программы.

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем

бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по годам реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

Требования к содержанию муниципальной программы

14. В рамках характеристики текущего состояния и прогноза развития сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа, ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов развития данной сферы, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы.

15. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы определяются исходя из прогноза социально-экономического развития округа на среднесрочный период.

16. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

17. Цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы).

18. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов.

19. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий.

20. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

21. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения.

22. Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) приводится согласно таблице 2 приложения к Методическим указаниям.

23. Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей муниципальной программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

24. В число используемых показателей должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты и непосредственные результаты по годам реализации муниципальной программы.

25. Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений показателей (индикаторов) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

26. Показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по прилагаемым методикам или определяемые на основе данных статистического наблюдения.

Предлагаемый показатель (индикатор) должен являться количественной характеристикой наблюдаемого социально-экономического явления (процесса, объекта).

В качестве наименования показателя используется понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Для показателя указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная и т.д.) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.).

При необходимости приводятся дополнительные характеристики, необходимые для пояснения показателя.

Пояснения к показателю должны отражать рекомендации по сбору, обработке значений показателя. Пояснения к показателю включают текст методики сбора и обработки данных, а также ссылки на формы сбора и указания по их заполнению.

27. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);
выгод от реализации муниципальной программы.

28. Информация о прогнозной (справочной) оценке расходов бюджета округа, бюджетов муниципальных образований округа, иных организаций на реализацию целей муниципальной программы представляется согласно таблице 3 к Методическим указаниям.

Требования к разработке подпрограммы муниципальной программы

29. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

30. Подпрограмма имеет следующую структуру:

30.1. паспорт подпрограммы согласно таблице 4 приложения к Методическим указаниям;

30.2. текстовая часть подпрограммы, содержащая следующую информацию:

характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и перспективы ее развития;

цели (при необходимости), задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач согласно таблицы 2 приложения к Методическим указаниям, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы;

характеристика основных мероприятий подпрограммы с обоснованием объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, а также ресурсное обеспечение за счет средств бюджета округа, иных источников и перечень мероприятий подпрограммы согласно таблице 6 приложения к Методическим указаниям;

30.3. подпрограмма может содержать:

прогнозные сведения об основных мероприятиях, реализуемых муниципальными образованиями округа в случае их участия в реализации подпрограммы;

информация об участии иных организаций в реализации подпрограммы; обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы;

механизм реализации муниципальной подпрограммы.

31. В случае если в рамках подпрограммы предусмотрены субсидии или субвенции бюджетам муниципальных образований округа, подпрограмма также содержит раздел об участии муниципальных образований в реализации подпрограммы со следующей информацией:

а) обоснование состава и значений целевых показателей и индикаторов подпрограммы, характеризующих достижение конечных результатов по этапам ее реализации в разрезе муниципальных образований;

б) обоснование мер по координации деятельности муниципальных образований округа для достижения целей и конечных результатов подпрограммы, в том числе путем реализации аналогичных программ муниципальными образованиями округа;

в) прогнозируемый объем расходов бюджетов муниципальных образований округа на реализацию аналогичных программ с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов подпрограммы.

32. Расходы бюджета округа на содержание органов местного самоуправления округа, участвующих в реализации нескольких подпрограмм одной муниципальной программы, и иные средства, направленные на реализацию нескольких подпрограмм одной муниципальной программы, могут отражаться в муниципальной программе в качестве отдельной подпрограммы, которая направлена на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы.

III. Дополнительные и обосновывающие материалы, представляемые с муниципальной программой

33. Проект плана реализации муниципальной программы на первый год ее реализации представляется в отдел экономики, торговли, услуг, защиты прав потребителей и развития предпринимательства администрации округа и финансовое управление администрации округа вместе с проектом муниципальной программы согласно таблице 5 приложения к Методическим указаниям» заменить словами «Проект плана реализации муниципальной

программы на каждый год ее реализации представляется ежегодно в отдел экономики, торговли, услуг, защиты прав потребителей и развития предпринимательства администрации округа и финансовое управление администрации округа согласно таблице 5 приложения к Методическим указаниями не позднее 1 декабря года, предшествующему году реализации программы. План реализации муниципальной программы состоит из планов реализации подпрограмм муниципальной программы.

В план реализации муниципальной программы подлежат включению все мероприятия подпрограмм. В целях обеспечения сопоставимости данных мероприятия плана реализации муниципальной программы подлежат группировке в разрезе основных мероприятий, указанных в подпрограммах. Объем расходов на реализацию мероприятий плана реализации муниципальной программы должен соответствовать объемам расходов на реализацию соответствующих основных мероприятий.

34. Вместе с проектом муниципальной программы представляются материалы, содержащие подробное обоснование необходимых финансовых ресурсов по каждому основному мероприятию, с учетом прогнозируемого уровня инфляции, а также иных факторов в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета округа и планирование бюджетных ассигнований.

35. Оценка планируемой эффективности подпрограммы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки в соответствии критериями экономической и социальной эффективности.

36. Оценка планируемой эффективности подпрограммы основывается на оценке планируемого вклада результатов подпрограммы в достижение целей и решение задач муниципальной программы, содержащей количественное, а при обосновании невозможности его проведения - качественное описание связи динамики значений показателей (индикаторов) реализации подпрограммы с динамикой значений показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы.

IV. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы

37. Годовой отчет о реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей, и представляется в отдел экономики, торговли, услуг, защиты прав потребителей и развития предпринимательства администрации округа, финансовое управление администрации округа в сроки, установленные Порядком.

Годовой отчет разрабатывается по форме таблицы 6 приложения к Методическим указаниям.

38. Годовой отчет должен иметь следующую структуру:

конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;

результаты реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы;

результаты использования бюджетных ассигнований бюджета округа и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

результаты оценки эффективности муниципальной программы, выполненной в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы Чагодощенского муниципального округа Методических указаний;

информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

39. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы (указываются с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);

запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

40. Описание результатов реализации основных мероприятий подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчет году, включает:

описание результатов реализации основных мероприятий подпрограмм в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных частично основных мероприятий подпрограмм (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ влияния последствий не реализации основных мероприятий подпрограмм на реализацию муниципальной программы.

41. При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета округа и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчет году, необходимо представить:

а) данные о расходах бюджета округа, бюджетов муниципальных образований округа и иных организаций;

б) фактические сводные показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями по муниципальной программе округа

42. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов администрации округа.

43. При описании результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный период, и ожидаемых итогов реализации муниципальной программы на конец текущего года следует привести:

а) описание основных результатов, достигнутых за отчетный период;

б) перечень запланированных, но не достигнутых результатов с указанием причин их не достижения и последствий для достижения основных параметров муниципальной программы, а также с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

46. Титульный лист к годовому отчету должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

отчетный год;

дата составления годового отчета;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес лица, ответственного за подготовку годового отчета.

Титульный лист подписывается руководителем органа местного самоуправления округа - ответственного исполнителя по муниципальной программе или его заместителем.

44. Годовые отчеты должны быть согласованы с соисполнителями муниципальной программы

45. Годовой отчет заслушивается на Комиссии по повышению результативности бюджетных расходов.

V. Мониторинг реализации и оценка эффективности муниципальной программы

46. Мероприятия муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой. Изменение сроков реализации мероприятий, влияющее на реализацию основных параметров муниципальной программы (подпрограммы), требует корректировки муниципальной программы (подпрограммы).

47. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом мониторинга являются значения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и ход реализации основных мероприятий муниципальной программы.

48. Мониторинг реализации муниципальных программ проводится отделом экономики, торговли, услуг, защиты прав потребителей и развития

предпринимательства администрации округа на основе данных статистического наблюдения, годовых и иных отчетов, докладов органов местного самоуправления округа, подготавливаемых по поручениям Главы округа.

49. Для получения уточненной информации о ходе реализации муниципальной программы отдел экономики, торговли, услуг, защиты прав потребителей и развития предпринимательства администрации округа направляет ответственному исполнителю муниципальной программы запросы с указанием срока исполнения и приложением формы, формата и порядка представления сведений.

50. По результатам мониторинга реализации муниципальных программ готовятся предложения о сокращении или перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период, или о досрочном прекращении реализации как отдельных мероприятий, так и подпрограмм муниципальной программы начиная с очередного финансового года.

51. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе Методики оценки эффективности реализации муниципальной программы Чагодощенского муниципального округа.

Приложение 1
к Методическим указаниям

Таблица 1

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета округа и других источников финансирования (тыс. руб.)

Ответственный исполнитель, соисполнители муниципальный заказчик-координатор	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы			
		очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6
	всего				
	бюджет округа				
	областной бюджет				
	другие источники				

Таблица 2

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы подпрограммы муниципальной программы)

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Наименование индикатора (показателя)	Ед. измерения	Значения показателей				
				отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Задача 1	индикатор (показатель) 1						
		индикатор (показатель) 2						
		...						
	Задача 2	индикатор (показатель) 1						
		индикатор (показатель) 2						
		...						

Таблица 3

Прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета округа, бюджетов муниципальных образований округа и других источников на реализацию целей муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы) (тыс. руб.)

Ответственный исполнитель, соисполнители, муниципальный заказчик-координатор	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5
всего				
бюджет округа				
областной бюджет				
другие источники				

Таблица 4

Паспорт подпрограммы муниципальной программы Чагодощенского муниципального округа

Наименование подпрограммы
 Ответственный исполнитель подпрограммы
 Соисполнители подпрограммы
 Цели подпрограммы (если имеются)
 Задачи подпрограммы
 Целевые индикаторы и показатели подпрограммы
 Этапы и сроки реализации подпрограммы
 Объем бюджетных ассигнований подпрограммы
 Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Таблица 5

План реализации муниципальной программы

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Финансирование (тыс. руб.)
		начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1				X	
Основное мероприятие 1.1				X	
Мероприятие 1.1.1					
Мероприятие 1.1.2					
...					
...					
ИТОГО					

Таблица 6
Титульный лист

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

отчетный год;

дата составления годового отчета;

должность, фамилия, имя, отчество,

номер телефона

и электронный адрес лица

ответственного за подготовку годового отчета.

Годовой отчет о реализации и оценке эффективности муниципальной программы

1. Сведения о целевых показателях (индикаторах) программы (подпрограммы)						
N п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной подпрограммы муниципальной программы			Обоснование отклонений значений (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному <4>	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
	Муниципальная программа					

1	Показатель (индикатор)					
...	...					
Подпрограмма 1						
...	Показатель (индикатор)					
...	...					

2. Результаты использования бюджетных ассигнований бюджета округа и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы (тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, заказчик-координатор	Расходы (тыс. руб.), годы		
			сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на отчетную дату	кассовое исполнение
Муниципальная программа					
	<i>основное мероприятие</i>				
Подпрограмма 1					
	<i>основное мероприятие</i>				

3. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу с начала её реализации

дата	№ постановления	Обоснование

4. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы согласно Приложению 2 к Методическим указаниям (нужное подчеркнуть)

1. Программа эффективна

<i>2. Программа частично эффективна</i>
<i>3. Программа неэффективна</i>
5. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы
<i>По итогам _____ года установлена целесообразность дальнейшей реализации муниципальной программы «....»</i>

Согласование с соисполнителем муниципальной программы

Соисполнитель

подпись

МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЧАГОДОЩЕНСКОГО ОКРУГА

Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется ответственным исполнителем.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы Чагодощенского муниципального округа производится ежегодно на основе использования целевых показателей, которые обеспечат мониторинг динамики результатов реализации муниципальной программы за оцениваемый период с целью уточнения степени решения задач и выполнения мероприятий муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится путем сравнения каждого фактически достигнутого показателя за соответствующий год с его прогнозным значением, утвержденным муниципальной программой.

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается как степень фактического достижения целевого показателя по формуле:

$$E = \frac{Пф}{Пн} \times 100\%, \text{ где}$$

E – эффективность реализации муниципальной программы (в процентах);

Пф – фактический показатель, достигнутый в ходе реализации муниципальной программы;

Пн - нормативный показатель, утвержденный муниципальной программой.

Степень эффективности реализации муниципальной программы устанавливается согласно следующим интервалам значений показателя эффективности (E):

	Значение показателя E
Программа эффективна	90 и более
Программа частично эффективна	от 90 до 75
Программа неэффективна	менее 75