



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЧАГОДОЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

23.05.2024

№ 866

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чагодощенского муниципального округа

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса РФ, ст.38 Устава округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чагодощенского муниципального округа (Приложение).

2. Структурным подразделениям администрации Чагодощенского муниципального округа:

- в срок до 1 сентября 2024 года разработать муниципальные программы, планируемые к реализации в 2025 году и последующий период, в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чагодощенского округа.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Чагодощенского муниципального округа от 26.01.2023 г. № 107 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чагодощенского округа и Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Чагодощенского округа», за исключением п.2.

4. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Чагодощенского муниципального округа в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

Глава округа

А.В.Косёнков

**ПОРЯДОК**  
**разработки, реализации и оценки эффективности**  
**муниципальных программ администрации Чагодощенского**  
**муниципального округа**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ администрации Чагодощенского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Вологодской области от 25.09.2023 года № 1094 « О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Вологодской области», муниципальными правовыми актами администрации Чагодощенского муниципального округа, регламентирующими программно-целевые методы управления бюджетными средствами.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила разработки, согласования, утверждения, реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ администрации Чагодощенского муниципального округа, а также порядок осуществления контроля за ходом реализации муниципальных программ администрации Чагодощенского муниципального округа.

1.3. В тексте Порядка используются следующие основные понятия и термины:

1) перечень муниципальных программ – документ, содержащий планируемые к реализации на территории муниципального образования «Чагодощенский округ» муниципальные программы администрации Чагодощенского муниципального округа (далее - муниципальные программы), формируемый в соответствии с Порядком;

2) муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Чагодощенского муниципального округа;

3) цель муниципальной программы – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

4) ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) – администрация Чагодощенского муниципального округа или структурное подразделение администрации Чагодощенского муниципального округа, определенное в перечне муниципальных программ в качестве ответственного за разработку и реализацию муниципальной программы;

5) соисполнитель муниципальной программы (далее – соисполнитель) – структурное подразделение администрации Чагодощенского муниципального округа, ответственное за разработку и реализацию одного или нескольких структурных элементов муниципальной программы;

6) участник муниципальной программы (далее – участник) – структурное подразделение администрации Чагодощенского муниципального округа, муниципальное учреждение, муниципальное предприятие, а также организация, расположенная на территории администрации Чагодощенского муниципального округа, участвующие в реализации одного или нескольких структурных элементов муниципальной программы;

7) мероприятие – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками;

8) процессные мероприятия – мероприятия, реализуемые непрерывно либо на периодической основе в соответствии с устоявшимися процедурами в рамках исполнения функций и решения текущих задач администрации Чагодощенского муниципального округа;

9) комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую направленность на выполнение функций и решение текущих задач администрации Чагодощенского муниципального округа;

10) структурные элементы муниципальной программы (далее – структурные элементы) – муниципальные проекты и мероприятия, проводимые в рамках региональных проектов, ведомственных проектов, стратегических проектов и комплексы процессных мероприятий, реализуемые в составе муниципальной программы, а также включаемые при необходимости отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ, и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее – отдельные мероприятия);

11) задача структурного элемента – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере;

12) показатель – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, структурного элемента;

13) прокси-показатель – дополнительный показатель муниципальной программы или структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета;

14) контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия структурного элемента и (или) созданию объекта;

15) проект – это комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений в целях решения вопросов местного значения, соответствующий следующим признакам: стратегическая, экономическая и социальная значимость; уникальные результаты проекта; ограниченность ресурсов и сроков; межведомственное взаимодействие; повышение качества жизни населения;

16) муниципальный проект - проект, разработанный в результате проектной деятельности, инициированной администрацией Чагодощенского муниципального округа.

Понятия «региональный проект», «ведомственный проект», «стратегический проект» используются в значениях, установленных в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Вологодской области, утвержденной постановлением Правительства Вологодской области № 402 от 01.04.2024 «Об организации проектной деятельности в Правительстве области и органах исполнительной государственной власти области и о признании утратившим силу отдельных постановлений Правительства Вологодской области».

1.4. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными правовыми актами администрации Чагодощенского муниципального округа во исполнение полномочий органов местного самоуправления администрации Чагодощенского муниципального округа.

1.5. Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем и должен составлять не менее 3 лет.

1.6. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

1) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития администрации Чагодощенского муниципального округа, определенных документами стратегического планирования, действующими на территории Чагодощенского муниципального округа;

2) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее - национальные цели развития) и целевых показателей, их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах Вологодской области;

3) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере;

4) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета, внебюджетных источников, направленных на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий, запланированных в муниципальных программах;

5) синхронизация муниципальных программ с государственными программами Вологодской области;

6) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

7) выделение в структуре муниципальной программы проектов и комплексов процессных мероприятий.

8) интеграция информационного взаимодействия и обмена данными при разработке и реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ Вологодской области и муниципальных программ.

## Глава 2. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальной программы

2.1. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками.

2.2. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и представление в финансовое управление администрации Чагодощенского муниципального округа (далее – финансовое управление) для формирования местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников;

3) организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей и участников, несет ответственность за достижение показателей, обеспечивает разработку проектов изменений в муниципальную программу;

4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

5) готовит отчеты о реализации муниципальной программы, представляет их в отдел экономики, торговли, услуг, ЗПП и развития предпринимательства, торговли, услуг, ЗПП и развития предпринимательства администрации Чагодощенского муниципального округа (далее - отдел экономики, торговли, услуг, ЗПП и развития предпринимательства);

6) обеспечивает размещение муниципальной программы на официальном сайте администрации Чагодощенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

7) разрабатывает меры по привлечению средств из бюджетов всех уровней и иных источников в соответствии с законодательством для реализации мероприятий структурных элементов.

#### 2.3. Соисполнители:

1) обеспечивают разработку и реализацию структурных элементов, их согласование с участниками, в реализации которых предполагается их участие;

2) несут ответственность за достижение показателей и значений мероприятий структурных элементов;

3) формируют предложения по разработке проекта структурного элемента, разрабатывают и согласовывают проекты структурных элементов, проекты изменений в структурные элементы, за реализацию которых несут ответственность;

4) разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации структурного элемента, предложения по повышению эффективности реализации структурных элементов.

#### 2.4. Участники:

1) осуществляют разработку и реализацию мероприятий структурных элементов;

2) несут ответственность за достижение показателей структурных элементов;

3) осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований по мероприятиям, входящим в структурные элементы;

4) согласовывают включение мероприятий в состав структурных элементов;

5) формируют предложения по разработке мероприятий структурного элемента и внесению в них изменений, направляют их соисполнителю;

6) разрабатывают и представляют соисполнителю отчеты о реализации мероприятий структурных элементов, предложения по повышению эффективности реализации мероприятий структурных элементов.

## Глава 3. Требования к структуре муниципальных программ

3.1. Муниципальная программа является системой следующих документов:

- 1) стратегические приоритеты муниципальной программы;
- 2) паспорт муниципальной программы;
- 3) паспорта структурных элементов, включающие в том числе планы по их реализации;
- 4) порядок осуществления бюджетных инвестиций;
- 5) порядок предоставления субсидий юридическим лицам;
- 6) решение об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
- 7) иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.2. Ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками осуществляется формирование реестра документов, указанных в пункте 3.1 Порядка, а также обеспечивается его актуальность и полнота по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Реестр документов размещается на официальном сайте администрации Чагодощенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его формирования.

В случае утверждения документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный документ, такие документы также рекомендуется включать в реестр документов по соответствующей муниципальной программе.

3.3. Документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 3.1 Порядка, разрабатываются согласно приложению № 2 к Порядку, и утверждаются постановлением администрации Чагодощенского муниципального округа.

3.4. Стратегические приоритеты муниципальной программы включают:

- 1) описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;
- 2) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития администрации Чагодощенского муниципального округа;
- 3) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения.

Рекомендуемый объем текстовой части, содержащей стратегические приоритеты развития муниципальной программы, не должен превышать 10 страниц машинописного текста.

3.5. Паспорт муниципальной программы содержит:

1) основные положения о муниципальной программе с указанием ответственного исполнителя, соисполнителей и участников, периода реализации, цели, финансового обеспечения реализации муниципальной программы по годам реализации в целом по муниципальной программе, связь с национальными целями Российской Федерации, государственной программой Российской Федерации, государственной программой Вологодской области;

2) показатели по годам реализации муниципальной программы, сгруппированные по целям, с указанием связи с показателями документов стратегического планирования, указами Президента Российской Федерации, государственными программами Российской Федерации, государственными программами Вологодской области;

3) прокси-показатели муниципальной программы (при необходимости);

4) перечень структурных элементов, ответственных исполнителей за реализацию соответствующего структурного элемента, а также связи структурных элементов с показателями муниципальной программы;

5) параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе и с детализацией по ее структурным элементам.

3.6. Цель муниципальной программы должна отвечать следующим требованиям:

указывается в соответствии со стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Чагодощенский округ» на период до 2030 года, утвержденной решением Представительного Собрания Чагодощенского муниципального района от 23.11.2017 года № 76.

1) должна обладать следующими свойствами: специфичность, конкретность, измеримость, достижимость, актуальность, ограниченность во времени, соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы;

2) при наличии связи с государственной программой Вологодской области следует формулировать в соответствии с целями государственной программы Вологодской области;

3) не должна дублировать наименования задач, мероприятий, контрольных точек структурных элементов муниципальной программы.

3.7. Показатели формируются для каждой цели муниципальной программы и должны:

1) отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), однократности учета, сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности, возможности проведения ежегодной оценки их достижения по установленным методикам расчета показателей, в том числе социальных эффектов от реализации муниципальных программ;

2) удовлетворять одному из следующих условий:

- значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

- значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ;

3) включать сведения:

- наименование показателя;

- единица измерения показателя (в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 года № 366 (далее - ОКЕИ);

- базовое значение показателя с указанием года;

- значение показателя по годам реализации;

- характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);

- метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);

- связь с показателем государственной программы Вологодской области и (или) ее структурного элемента.

В перечень показателей рекомендуется включать:

- показатели, характеризующие достижение национальных целей; показатели, соответствующие показателям государственных программ Вологодской области, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации; показателям государственных программ Вологодской области;

- показатели приоритетов социально-экономического развития Вологодской области и Чагодощенского муниципального округа и обеспечения безопасности населения, определяемые в документах стратегического планирования;

- показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости);

- показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления (Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»).

3.8. В случае невозможности расчета значений показателей муниципальной программы, показателей ее структурных элементов с учетом установленных сроков представления годовой отчетности предлагается устанавливать прокси-показатели.

3.9. При определении структуры муниципальной программы обособляется проектная и процессная части путем группирования мероприятий в виде того или иного структурного элемента с учетом влияния на достижение соответствующих целей муниципальной программы.

3.10. Муниципальные проекты и мероприятия, проводимые в рамках региональных проектов, ведомственных проектов, стратегических проектов, в совокупности составляют проектную часть муниципальной программы.

При отсутствии составляющих проектной части муниципальная программа может быть утверждена без проектной части.

3.11. Проектная деятельность должна соответствовать следующим требованиям:

1) осуществляться в двух направлениях:

- участие администрации Чагодощенского муниципального округа в реализации региональных проектов, ведомственных проектов Вологодской области, а также отдельных мероприятий государственных программ Вологодской области;

- проектная деятельность, инициированная администрацией администрации Чагодощенского муниципального округа.

2) включать мероприятия по направлениям:

- осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

- предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

- предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из областного бюджета;

- предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

- выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

- осуществление стимулирующих налоговых расходов;

- организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы;

- предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

- иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

3.12. В процессную часть необходимо включать следующие виды мероприятий:

- выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

- оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения;

- осуществление текущей деятельности муниципальных казенных учреждений;

- предоставление целевых субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

- предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);
- обслуживание муниципального долга;
- иные направления деятельности.

3.13. В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году. Перечень отдельных мероприятий устанавливается финансовым управлением администрации Чагодощенского муниципального округа самостоятельно.

3.14. При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия должны иметь количественно измеримые итоги их реализации.

При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий, не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

3.15. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Чагодощенского муниципального округа.

Источниками финансового обеспечения муниципальной программы являются бюджетные ассигнования федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета, а также внебюджетные источники.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с местным бюджетом на очередной финансовый год и плановый период не позднее 1 марта очередного финансового года.

3.16. В паспорте структурного элемента рекомендуется отображать следующие сведения:

- наименование структурного элемента;
- показатели;
- сроки реализации;
- перечень мероприятий;
- параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям;
- план реализации, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий;
- сведения о соисполнителе.

Паспорта структурных элементов формируются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

При необходимости в паспорт структурного элемента могут включаться иные сведения.

Паспорт муниципального проекта утверждается постановлением администрации Чагодощенского муниципального округа.

Мероприятия, отдельные мероприятия и комплексы процессных мероприятий не требуют обязательного утверждения муниципальным правовым актом.

3.17. Мероприятия структурных элементов группируются по задачам структурных элементов и должны:

1) включать сведения:

- наименование мероприятия;
- единица измерения мероприятия (в соответствии с ОКЕИ)
- базовое значение мероприятия с указанием года;
- значение мероприятия по годам реализации (накопительным итогом или дискретно в отчетном периоде) (не обязательно для мероприятий процессной части);
- сроки реализации мероприятия (не обязательно для мероприятий процессной части);
- тип мероприятия;
- ответственный исполнитель мероприятия;
- вид документа, подтверждающий выполнение (достижение) мероприятия;
- связь с показателем муниципальной программы/показателем, задачей структурного элемента;

2) соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности);

3) формироваться с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия - увязки одного мероприятия с одним направлением расходов, за исключением мероприятий, источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия. Формирование мероприятий процессной части муниципальной программы может осуществляться без соблюдения указанного принципа.

Наименование мероприятия структурного элемента должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия структурного элемента не должно: дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки, объекта мероприятия; содержать значение и период достижения; содержать указание на два и более мероприятия; содержать наименования нормативных правовых актов; указывать на виды и формы государственной поддержки.

3.18. Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента приводятся в разрезе источников финансирования по годам реализации в целом по структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям.

3.19. Информацию о мероприятиях структурного элемента с детализацией до контрольных точек следует отражать в плане реализации такого структурного элемента.

План реализации структурного элемента разрабатывается на весь срок его реализации (с возможностью актуализации и допланирования) и подлежит включению в паспорт структурного элемента.

3.20. Каждому мероприятию следует присваивать тип и соответствующий ему набор контрольных точек.

Для мероприятий процессной части муниципальной программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать контрольные точки. Обязательные характеристики контрольных точек:

1) признаки:

- наименование контрольной точки;
- срок выполнения (в формате «дд.мм.гггг»);
- ответственный исполнитель;
- вид документа, подтверждающего выполнение контрольной точки;

2) формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению (достижению) мероприятия;

3) планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом их равномерного распределения в течение календарного года; сопоставимости со сроками выполнения (достижения) мероприятий структурных элементов; установления плановых дат их выполнения не позднее дат соответствующих контрольных точек, определенных в структурных элементах государственных программ, предусматривающих софинансирование за счет средств областного бюджета.

3.21. При наличии иных документов и материалов в сфере реализации муниципальной программы заполняется дополнительный раздел с указанием таких документов.

#### Глава 4. Этапы разработки, внесение изменений и согласование муниципальных программ

4.1. Разработка, представление, согласование и утверждение проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками до ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» и (или) до доработки государственной автоматизированной информационной системы «Управление» в форме документов на бумажном носителе.

4.2. Предложение о разработке муниципальной программы до 15 сентября текущего года направляется ответственным исполнителем в отдел экономики, торговли, услуг, ЗПП и развития предпринимательства и финансовое управление администрации Чагодощенского муниципального округа.

4.3. Предложение о разработке муниципальной программы должно содержать:

- наименование муниципальной программы;
- период реализации муниципальной программы;
- сведения об ответственном исполнителе, соисполнителях, участниках;
- показатели муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы;
- перечень структурных элементов, ответственных исполнителей за реализацию соответствующего структурного элемента, а также связи структурных элементов с показателями муниципальной программы;
- параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе и с детализацией по ее структурным элементам.

4.4. Финансовое управление совместно с отделом экономики, торговли, услуг, ЗПП и развития предпринимательства администрации Чагодощенского муниципального округа анализирует поступившие предложения о разработке муниципальных программ на соответствие возможностям местного бюджета, а также целям и задачам социально-экономического развития Чагодощенского муниципального округа. Далее отдел экономики, торговли, услуг, ЗПП и развития предпринимательства формирует перечень муниципальных программ на очередной финансовый год.

Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;
- период реализации муниципальных программ;
- наименования ответственных исполнителей.

4.5. Перечень муниципальных программ, принимаемых к реализации на очередной финансовый год, утверждается постановлением администрации Чагодощенского муниципального округа до 1 октября текущего финансового года. Уточнение перечня муниципальных программ осуществляется отделом экономики, торговли, услуг, защиты прав потребителей и развития предпринимательства администрации округа совместно с финансовым управлением администрации округа в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения Представительного Собрания округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

4.6. После утверждения перечень муниципальных программ направляется в контрольно-счетную комиссию Чагодощенского муниципального округа для дальнейшей работы по проведению внешнего финансового контроля в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации.

4.7. После согласования ответственным исполнителем с заместителем Главы администрации Чагодощенского муниципального округа, курирующим сферу реализации муниципальной программы, проект муниципальной программы подлежит прохождению процедуры общественного обсуждения на сайте администрации округа и в государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

Форма, порядок и сроки общественного обсуждения проекта муниципальной программы устанавливаются постановлением администрации Чагодощенского муниципального округа.

4.8. После прохождения процедуры общественного обсуждения проекта муниципальной программы согласованный заместителем Главы Чагодощенского муниципального округа, курирующим сферу реализации муниципальной программы, проект направляется для согласования в финансовое управление администрации округа, далее – в отдел экономики, торговли, услуг, ЗПП и развития предпринимательства. Срок согласования проекта муниципальной программы финансовым управлением администрации округа составляет 5 (пять) рабочих дней. Срок согласования проекта муниципальной программы отделом экономики, торговли, услуг, ЗПП и развития предпринимательства составляет 5 (пять) рабочих дней. В случае отказа финансового управления или отдела экономики торговли, услуг, ЗПП и развития предпринимательства администрации Чагодощенского муниципального округа в согласовании проекта муниципальной программы, такой проект муниципальной программы с замечаниями финансового управления или отдела экономики администрации Чагодощенского муниципального округа направляется ответственному исполнителю на доработку. Ответственный исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней представляет доработанный проект муниципальной программы для согласования в отдел экономики, торговли, услуг, ЗПП и развития предпринимательства и финансовое управление администрации Чагодощенского муниципального округа.

4.9. Согласованный заместителем Главы округа, курирующим сферу реализации муниципальной программы, финансовым управлением и отделом экономики администрации округа проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем в юридический отдел администрации Чагодощенского муниципального округа. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы юридический отдел проводит правовую и антикоррупционную экспертизы проекта муниципальной программы.

В случае отказа юридического отдела в согласовании проект муниципальной программы с замечаниями юридического отдела направляется ответственному исполнителю на доработку. Срок доработки проекта муниципальной программы не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента получения ответственным исполнителем соответствующих замечаний к проекту муниципальной программы.

4.10. Согласованный в соответствии с пунктами 4.7 - 4.9 главы 4 Порядка проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем в контрольно-счетную комиссию для проведения финансово-экономической экспертизы.

Контрольно-счетная комиссия направляет заключение по итогам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы ответственному исполнителю. Информационное письмо со сведениями о результатах проведенной финансово-экономической экспертизы направляется ответственному исполнителю муниципальной программы администрации Чагодощенского муниципального округа.

4.11. Проект муниципальной программы утверждается постановлением администрации Чагодощенского муниципального округа в срок не позднее 15 октября текущего года.

4.12. Утвержденные муниципальные программы подлежат официальному опубликованию на официальном сайте администрации Чагодощенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.13. Ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы:

- направляет муниципальную программу в электронном виде в отдел информационных технологий и защиты информации администрации Чагодощенского муниципального округа для размещения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы на официальном сайте Чагодощенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- размещает в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы в государственную автоматизированную информационную систему «Управление».

4.14. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель (по согласованию с соисполнителями и участниками) вправе инициировать внесение изменений в муниципальную программу.

Изменения в муниципальную программу разрабатываются и вносятся в порядке, предусмотренном пунктами 4.7 - 4.13 главы 4 Порядка. Изменения в муниципальную программу утверждаются постановлением администрации Чагодощенского муниципального округа.

4.15. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в случае необходимости:

- 1) изменения объемов финансирования муниципальной программы из федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета, а также внебюджетных источников;

- 2) изменения в разделе стратегических приоритетов, изменения в структурных элементах, мероприятиях, изменения плановых значений показателей.

При формировании сведений о значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы указываются:

для отчетного периода - плановые и фактические значения целевых показателей при наличии информации о фактических значениях;

для текущего года и планового периода - плановые значения целевых показателей.

4.16. После внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего муниципального правового акта:

- представляет актуальную редакцию муниципальной программы в электронном виде в отдел информационных технологий и защиты информации администрации Чагодощенского муниципального округа для размещения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения изменений, вносимых в муниципальную программу на официальном сайте администрации Чагодощенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- вносит изменения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения изменений, вносимых в муниципальную программу, в государственную автоматизированную информационную систему «Управление».

## Глава 5. Реализация и мониторинг муниципальной программы

5.1. Мониторинг реализации муниципальной программы – это система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы и структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы и структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня.

5.2. Мониторинг реализации муниципальной программы проводится отделом экономики, торговли, услуг, ЗПП и развития предпринимательства с целью получения информации о ходе реализации муниципальной программы для принятия решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

5.3. При выявлении по результатам мониторинга реализации муниципальной программы существенных отклонений фактических результатов от плановых параметров ответственный исполнитель направляет в отдел экономического развития информацию о причинах отклонений и о мерах по обеспечению своевременной реализации запланированных мероприятий.

По отдельным запросам отдела экономики, торговли, услуг, ЗПП и развития предпринимательства администрации Чагодощенского муниципального округа ответственный исполнитель, соисполнители и

участники представляют дополнительную информацию о ходе реализации муниципальной программы.

5.4. Подготовка отчета о реализации муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем с учетом информации о ходе реализации структурных элементов.

5.5. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями формирует и представляет в отдел экономики, торговли, услуг, ЗПП и развития предпринимательства ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, годовой отчет о реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет).

При наличии в муниципальной программе прокси-показателей дополнительно в отдел экономического развития не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала года предоставляется ежеквартальный отчет о реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов, выполнение их мероприятий, достижение соответствующих показателей государственной программы и структурных элементов, а также полноту и достоверность предоставляемых сведений.

5.6. Годовой отчет о реализации муниципальной программы предоставляется согласно приложению № 4 к Порядку.

5.7. Ежеквартальный отчет предоставляется согласно таблице 1 и таблице 2 приложения № 4 к Порядку.

5.8. Отдел экономики, торговли, услуг, ЗПП и развития предпринимательства до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, готовит и представляет главе Чагодощенского муниципального округа сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

1) сведения о результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

2) сведения о степени соответствия установленных в муниципальных программах и достигнутых показателей муниципальных программ за отчетный год;

3) сведения об использовании средств местного бюджета на реализацию муниципальных программ;

4) ежегодную оценку эффективности реализации муниципальных программ, проводимую согласно приложению № 5 к Порядку;

5) информацию об эффективности предоставления (использования) субсидий местным бюджетам из областного бюджета;

6) сведения о выполнении (достижении) мероприятий и контрольных точек структурных элементов муниципальных программ в отчетном году;

7) выводы и предложения по устранению выявленных замечаний в процессе реализации муниципальной программы.

5.9. Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте Чагодощенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

Приложение № 1  
к Порядку разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
администрации Чагодощенского  
муниципального округа,  
утвержденному постановлением  
администрации Чагодощенского  
муниципального округа  
от 23.05.2024 года № 866

**Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы**

№ п/п	Тип документа <sup>1</sup>	Вид документа <sup>2</sup>	Наименование документа <sup>3</sup>	Реквизиты документа <sup>4</sup>	Разработчик документа	Гиперссылка на текст документа <sup>5</sup>
Муниципальная программа «Наименование»						
1						
...						
Структурный элемент № «Наименование»						

**Примечания:**

<sup>1</sup> Указываются следующие документы:

- 1) стратегические приоритеты муниципальной программы;
- 2) паспорт муниципальной программы;
- 3) паспорта структурных элементов, включающие в том числе планы по их реализации;
- 4) муниципальные правовые акты, устанавливающие осуществление бюджетных инвестиций;
- 5) муниципальные правовые акты, устанавливающие предоставление субсидий юридическим лицам;
- 6) решение об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
- 7) иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с муниципальными правовыми актами.

<sup>2</sup> Указывается вид документа (например, постановление, распоряжение администрации Чагодощенского муниципального округа, решение Представительного собрания Чагодощенского муниципального округа, протокол и прочее).

<sup>3</sup> Указывается наименование утвержденного (принятого) документа.

<sup>4</sup> Указывается дата и номер утвержденного (принятого) документа.

<sup>5</sup> Указывается гиперссылка на текст документа, размещенный на официальном портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 2  
к Порядку разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
администрации Чагодощенского  
муниципального округа,  
утвержденному постановлением  
администрации Чагодощенского  
муниципального округа от 23.05.2024 года № 866

## Муниципальная программа «Наименование»

### Раздел 1. Стратегические приоритеты муниципальной программы

#### Глава 1. Приоритеты и цели муниципальной программы

Глава включает в себя описание приоритетов и целей муниципальной программы, в том числе с указанием связи с национальными целями развития, государственными программами Российской Федерации, государственными программами Вологодской области.

#### Глава 2. Анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

Глава включает в себя краткий анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы с указанием существующих проблем и ограничений, текущих итогов реализации муниципальной политики в данной сфере, а также обоснование целесообразности разработки муниципальной программы.

#### Глава 3. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения

Глава включает в себя краткое описание задач муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей сфере реализации муниципальной программы и сфере муниципального управления.

## Раздел 2. Паспорт муниципальной программы

### 1. Основные положения

Таблица 1

Ответственный исполнитель	
Соисполнители	
Участники	
Период реализации	
Цели	
Финансовое обеспечение	
Связь с национальными целями Российской Федерации, государственной программой Российской Федерации, государственной программой Вологодской области	

### 2. Показатели муниципальной программы

Таблица 2

№ п. п.	Наименование показателя <sup>1</sup>	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИЗ)	Базовое значение <sup>4</sup> Год, предшествующий году разработки МП <sup>5</sup>	Значения показателя по годам					Документ <sup>6</sup>	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей <sup>7</sup>	Информационная система (при наличии)
						1-й год действия МП	2-й год действия МП			Год завершения действия МП				
Цель муниципальной программы № «...»														

Примечания:

<sup>1</sup>Количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы и отражающий социально-

экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, с указанием метода расчета - накопительный итог или дискретный показатель.

<sup>2</sup> Указывается связь с национальными целями Российской Федерации, государственной программой Российской Федерации, государственной программой Вологодской области, региональным проектом, приоритетным проектом, ведомственным проектом Вологодской области.

<sup>3</sup> Единицы измерения указываются в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 года № 366.

<sup>4</sup> в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<sup>5</sup> МП – муниципальная программа.

<sup>6</sup> Указывается наименование документа, в соответствии с которым целевой показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный, федеральный проект, государственная программа (комплексная программа), муниципальная программа, документ стратегического планирования, постановление, распоряжение Правительства Российской Федерации или иной документ).

<sup>7</sup> Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

2.1. Прокси-показатели муниципальной программы «Наименование»  
в \_\_\_\_\_ (текущем) году

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания /убывания	Единица измерения (по ОКЕИ <sup>1</sup> )	Базовое значение <sup>2</sup>	Значения показателя по кварталам (нарастающим итогом)				Ответственный за достижение показателя
					1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	
1	Показатель «Наименование», единица измерения								
1.1	«Наименование прокси-показателя»								
...									

Примечания:

<sup>1</sup> Единицы измерения указываются в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 года № 366.

<sup>2</sup> в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

3. Структура муниципальной программы «Наименование»

Таблица 4

№ п/п	Задачи структурного элемента	Ответственный за реализацию структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями <sup>1</sup>
1. Проектная часть				
Муниципальные проекты или мероприятия, направленные на реализацию ... <sup>2</sup>				
1.1. Наименование структурного элемента				

№ п/п	Задачи структурного элемента	Ответственный за реализацию структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями <sup>1</sup>
2. Процессная часть				
Комплексы процессных мероприятий				
2.1. Наименование структурного элемента				
3. Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций <sup>3</sup> (при необходимости)				
3.1. Наименование отдельного мероприятия				

Примечания:

<sup>1</sup> Указываются порядковые номера показателей муниципальной программы из соответствующего приложения к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ администрации Чагодощенского муниципального округа.

<sup>2</sup> Структурные элементы проектной части муниципальной программы группируются по направлениям реализации в рамках того или иного ведомственного проекта или регионального проекта, учитывая его направления на реализацию федеральных и национальных проектов, с указанием принадлежности к структурным элементам государственных программ Вологодской области.

<sup>3</sup> Приводятся отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ, и иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году, в случае невозможности их включений в состав структурных элементов государственной программы.

#### 4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Таблица 5

п/п	№ Наименование программы, структурного элемента программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы <sup>1</sup>				
				1-й год действия МП	2-й год действия МП			Год завершения действия МП
	Муниципальная	Всего	Всего, в том числе:					
			Федеральный бюджет					
			Областной бюджет					
			Местный бюджет					
			Иные источники					
		Ответственный	Всего, в том числе:					
			Федеральный бюджет					
			Областной бюджет					
			Местный бюджет					
			Иные источники					
Ответственный исполнитель	...							
	Проектная часть	Ответственный исполнитель 1						
		Ответственный исполнитель						
1	Структурный элемент	Ответственный исполнитель 1						
		Ответственный исполнитель						
2	Структурный элемент ...	Ответственный исполнитель 1						
		Ответственный исполнитель						
	Процессная часть	Ответственный исполнитель 1						
		Ответственный исполнитель						
1	Структурный элемент 1	Ответственный исполнитель 1						
		Ответственный исполнитель						
2	Структурный элемент ...	Ответственный исполнитель 1						
		Ответственный исполнитель ...						
	Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию	Ответственный исполнитель 1						
		Ответственный исполнитель ...						

Примечания:

<sup>1</sup> Параметры финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей.

<sup>2</sup> МП – муниципальная программа.

Приложение № 3  
к Порядку разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
администрации Чагодощенского  
муниципального округа,  
утвержденному постановлением  
администрации Чагодощенского  
муниципального округа от 23.05.2024 года № 866

## Паспорт структурного элемента

### 1. Основные положения

Таблица 1

Ответственный исполнитель	
Соисполнитель	
Участники	
Период реализации	
Цель	
Финансовое обеспечение	
Связь с муниципальной программой, государственной программой Вологодской области, государственной программой Российской Федерации	

## 2. Влияние на достижение показателей муниципальной программы.

№	Показатели муниципальной программы, на достижение которых влияет муниципальный проект
1	
2	

## 3. Показатели структурного элемента

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя <sup>1</sup>	Уровень показателя <sup>2</sup>	Единица измерения (по ОКЕИ <sup>3</sup> )	Базовое значение <sup>4</sup> Год, предшествующий году разработки МП <sup>5</sup>	Значения показателя по годам					Признак возрастания/убывания	Информационная система (при наличии)
					1-й год действия МП	2-й год действия МП	...	...	Год завершения действия МП		
1	Задача:										
1.1											
...											
2	Задача:										
2.1											
...											

Примечания:

<sup>1</sup> Количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, с указанием метода расчета - накопительный итог или дискретный показатель.

<sup>2</sup> Указывается связь с национальными целями Российской Федерации, государственной программой Российской Федерации, государственной программой Вологодской области, региональным проектом, приоритетным проектом, ведомственным проектом Вологодской области.

<sup>3</sup> Единицы измерения указываются в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 года № 366.

<sup>4</sup> В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<sup>5</sup> МП – муниципальная программа.

#### 4. Мероприятия структурного элемента

Таблица 4

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения (по ОКЕИ 1 )	Базовое значение Год, предшествующий году разработки МП2	Значения показателя по годам					Характеристика мероприятия	Связь с показателями структурного элемента
				1-й год действия МП	2-й год действия МП	...	...	Год завершения действия МП		
1. Задача №										
1.1										
2. Задача №										
2.1										

Примечания: 1 Единицы измерения указываются в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 года № 366.

2 МП – муниципальная программа.

## 5. Финансовое обеспечение структурного элемента

Таблица 5

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовое обеспечение по годам реализации, тыс. руб.					Всего
		1-й год действия	2-й год действия	...	...	Год завершения	
1	Задача 1						
1.1.	Мероприятие «...»						
1.1.1.	Всего предусмотрено в местном бюджете, из них:						
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Местный бюджет						
	Иные источники						
1.2.	Мероприятие						
	Всего предусмотрено в местном бюджете, из них:						
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Местный бюджет						
	Иные источники						
...	...						
2	Задача №						
2.1.	Мероприятие «...»						
2.1.1.	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Местный бюджет						
	Иные источники						
...	...						
	ВСЕГО предусмотрено, из них:						
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Местный бюджет						
	Иные источники						

Примечание:

<sup>1</sup> МП – муниципальная программа.

## 6. План реализации структурного элемента

Таблица 6

№ п/п	Наименование мероприятия, контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь <sup>1</sup>		Ответственный исполнитель (ФИО <sup>2</sup> , должность)	Вид и характеристика документа	Информационная система
		Начало	Окончание	Предшественники	Последователи			
1	Мероприятие «...»							
1.1.	Контрольная точка 1 «...»							
...	Контрольная точка 2 «...»							
2	Мероприятие «...»							
2.1	Контрольная точка 1 «...»							

Примечание:

<sup>1</sup> Указывается номер строки до/после которой реализуется контрольная точка.

<sup>2</sup> Указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного исполнителя полностью.



2. Отчет об объемах финансового обеспечения муниципальной программы «Наименование»  
по состоянию на \_\_\_\_\_

Таблица 2

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Объем финансового обеспечения (очередной год)			отклонение	
			Источник	Объем финансирования, предусмотренный на ____ год, тыс. руб.	Кассовое исполнение, тыс. руб.	-/+	%
	Муниципальная программа	ВСЕГО	Всего, в т.ч.				
			ФБ				
			ОБ				
			МБ				
			ИИ				
		Ответственный исполнитель 1	Всего, в т.ч.				
			ФБ				
			ОБ				
			МБ				
			ИИ				
	Проектная часть	Ответственный исполнитель 1	Всего, в т.ч.				
			ФБ				
			ОБ				
			МБ				
			ИИ				
	Структурный элемент 1	Ответственный исполнитель 1	Всего, в т.ч.				
			ФБ				
			ОБ				
			МБ				
			ИИ				
	Структурный элемент ...	Ответственный исполнитель 1	Всего, в т.ч.				
			ФБ				

			ОБ				
			МБ				
			ИИ				
	Процессная часть	Ответственный исполнитель 1	Всего, в т.ч.				
			ФБ				
			ОБ				
			МБ				
			ИИ				
	Структурный элемент 1	Ответственный исполнитель 1	Всего, в т.ч.				
			ФБ				
			ОБ				
			МБ				
			ИИ				
	...	...					
	Структурный элемент ...	Ответственный исполнитель 1	Всего, в т.ч.				
			ФБ				
			ОБ				
			МБ				
			ИИ				
	Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций (при необходимости)						

ФБ – федеральный бюджет; ОБ – областной бюджет; МБ – бюджет округа; ИИ – иные источники.

### 3. Пояснительная записка к годовому отчету о реализации муниципальной программы

Пояснительная записка к годовому отчету об исполнении муниципальной программы состоит из следующих разделов:

#### 1. Основные результаты реализации муниципальной программы.

В данном разделе приводятся сведения о результатах исполнения наиболее затратных структурных элементов с указанием фактических значений результатов их исполнения (в натуральном выражении).

#### 2. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

В данном разделе отражаются:

- наиболее значимые факторы, оказавшие влияние на ход реализации муниципальной программы, и дается их краткая характеристика;
- результативность использования бюджетных средств с учетом общественной значимости для жителей администрации Чагодощенского муниципального округа;
- социальный, экономический и иной общественно значимый и понятный эффект для жителей округа от реализации муниципальной программы.

Указывается информация:

- об обеспечении населения округа социальными услугами, услугами здравоохранения, образования, культуры, жилищно-коммунального хозяйства и прочими;
- о введенных объектах капитального строительства с указанием количества введенных мест, а также прироста населения, обеспеченного объектами социальной, коммунальной, жилищной инфраструктуры;
- об оказанной финансовой поддержке юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, самозанятым - производителям товаров, работ, услуг, с указанием эффекта для жителей администрации Чагодощенского муниципального округа.

## Порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ

### 1. Общие положения

Порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ устанавливает критерии и порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

### 2. Критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ

Критериями оценки эффективности реализации муниципальных программ являются:

- степень достижения показателей муниципальной программы (далее – показатели);
- уровень отклонения достигнутых значений показателей от плановых;
- анализ финансового обеспечения муниципальной программы.

### 3. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы

3.1. Оценка степени достижения каждого показателя муниципальной программы определяется по формулам:

$O = \Phi / \Pi$  - в случае, если показатель обладает признаком возрастания,  $O = \Pi / \Phi$  - в случае, если показатель обладает признаком убывания, где:  $O$  – оценка степени достижения значения показателя;  $\Phi$  – фактически достигнутое значение показателя;  $\Pi$  – плановое значение показателя.

3.2. Уровень достижения показателей по муниципальной программе в целом определяется по формуле:

$УП = (O_1 + O_2 + O_3 + \dots) / K$ , где:

УП – уровень достижения показателей в целом по муниципальной программе;

$O_1, O_2, O_3, \dots$  – значения оценки степени достижения по каждому из показателей;

$K$  – количество показателей.

Расчет уровня достижения показателей муниципальной программы в целом (УП) оформляется согласно таблице 1.

Таблица 1

Уровень достигнутых результатов реализации муниципальной программы  
в целом за \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Признак возрастания/убывания	Плановое значение показателя (П) за отчетный период	Фактически достигнутое значение показателя (Ф) за отчетный период	Оценка степени достижения показателя (О) за отчетный период	Обоснование причин отклонения (при отклонении на +/- 0,95)
1							
...							
Суммарное значение оценки степени достижения показателей за отчетный период							X
Уровень достижения показателей муниципальной программы в целом (УП):							

3.3. Уровень финансового обеспечения муниципальной программы определяется по формуле:  $УФО = БФ / БП$ , где: УФО – коэффициент финансового обеспечения муниципальной программы;

БФ – объем фактических расходов на реализацию муниципальной программы;

БП – объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы.

3.4. Интегральная оценка хода реализации и эффективности муниципальных программ рассчитывается как средневзвешенная оценки уровня достижения муниципальной программы в отчетном году (80 процентов интегральной оценки) и оценки уровня финансового обеспечения муниципальной программы в отчетном году (20 процентов интегральной оценки) и определяется по формуле:

$$ОЭ_{инт} = УП \times 0,8 + УФО \times 0,2, \text{ где:}$$

ОЭ<sub>инт</sub> – интегральная оценка хода реализации и эффективности муниципальных программ;

УП – уровень достижения показателей в целом по муниципальной программе;

УФО – коэффициент финансового обеспечения муниципальной программы.

3.5. На основе полученных интегральных оценок каждая муниципальная программа признается:

1) эффективной - в случае включения по результатам интегральной оценки в категории:

- «высокая степень эффективности реализации муниципальной программы», которая присваивается при значении интегральной оценки выше 0,92 (включительно);

- «степень эффективности реализации муниципальной программы выше среднего уровня», которая присваивается при значении интегральной оценки в диапазоне от 0,86 (включительно) до 0,91 (включительно);

2) недостаточно эффективной - в случае включения по результатам интегральной оценки в категорию «степень эффективности реализации муниципальной программы ниже среднего уровня», которая присваивается при значении интегральной оценки в диапазоне от 0,76 (включительно) до 0,85 (включительно);

3) неэффективной - в случае включения по результатам интегральной оценки в категорию «низкая степень эффективности реализации государственной программы», которая присваивается при значении интегральной оценки 0,75 (включительно) и ниже.

Признание муниципальной программы неэффективной является основанием для принятия решений о прекращении действия муниципальной программы или о внесении в нее изменений, начиная с очередного финансового года, в том числе необходимости сокращения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, а также иных решений.

3.6. Сводная информация о значениях показателей по всем муниципальным программам оформляется согласно таблице 3.

Таблица 3

Информация об исполнении показателей по муниципальной программе в \_\_\_\_\_ году

№/п/п	Наименование муниципальной программы/ период реализации	Показатель	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактически достигнутое значение показателя	Комментарий ответственного исполнителя муниципальной программы (в случае отклонения показателя более, чем на +/-5 %)

3.7. Сводная информация об оценке эффективности реализации муниципальных программ оформляется согласно таблице 4.

Таблица 4

Информация об оценке эффективности реализации муниципальных программ за \_\_\_ год

№/п /п	Наименование муниципальной программы/ период реализации	Период реализации	Ответственный исполнитель	Уровень достижения показателей в целом по муниципальной программе (УП)	Уровень финансового обеспечения муниципальной программы (УФО)	Оценка эффективности реализации муниципальной программы (на основании интегральной оценки хода реализации и эффективности муниципальных программ (ОЭинт))